

Заказчик:

«__» _____ 2022 г.

М.П.

Подрядчик:

«__» _____ 2022 г.

М.П.

СИСТЕМА ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

РУКОВОДСТВО БУХГАЛТЕРА
17346961.63.99.10.190.012.ИЗ.11-ЛУ
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Утверждено

17346961.63.99.10.190.012.ИЗ.11-ЛУ

Система взимания платы

Руководство бухгалтера
.ИЗ.11

Листов 21

Разработал

«____» _____ 2022 г.

Нормоконтролер

«____» _____ 2022 г.

Утвердил

«____» _____ 2022 г.

Содержание

1 Назначение Системы	6
2 Общие сведения	7
2.1 Требования к компьютеру	7
2.2 Требования к уровню подготовки пользователей	7
2.3 Функции начальника смены	8
2.4 Вызов справочной системы	8
3 Работа в системе	9
3.1 Авторизация	9
3.2 Описание интерфейса.....	9
3.2.1 Меню	9
3.2.2 Блок информации о пользователе	9
3.2.3 Информационное окно	10
3.2.4 Регистрационная карточка	10
3.2.5 Таблицы (реестры)	10
3.2.6 Поиск в таблице	11
3.3 Раздел «Сверка смен ПВП»	14
3.4 РК смены ПВП	15
3.5 Раздел «Сейф-пакет»	15
3.6 Сверка смен ПВП по результатам отчета об инкассации	16
3.7 Выход из системы.....	20

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин или сокращение	Описание
АПП	Автомат приёма платежей
ПВП	Пункт взимания платы
ТС	Транспортное средство
СВП	Система взимания платы
ГРЗ	Государственный регистрационный знак
Администратор	Пользователь системы, уполномоченный осуществлять настройку работы системы
Кассир-оператор	Пользователь Системы, осуществляющий сбор платы за проезд ТС
Диспетчер СВП	Пользователь системы, осуществляющий мониторинг работы СВП
Аудитор	Пользователь системы, уполномоченный осуществлять проверку деятельности СВП
ПО	Программное обеспечение
Z-отчёт	Отчёт, выдающийся фискальным регистратором при закрытии фискальной смены
X-отчёт	Отчёт содержащий данные о текущем объеме наличной выручки по данным о завершённых транзакциях
POS-терминал	Банковский терминал, устанавливаемый на рабочее место кассира-оператора
Протокол долга	Протокол, отражающий задолженность клиента за проезд через ПВП
Фискальный чек	Документ, выдающийся клиенту при совершении оплаты проезда
Кассовая смена	Временной отрезок времени работы системы между открытием и закрытием смены
Черновик транзакции	Сущность, создающаяся в системе при проезде ТС через полосу. Из черновика транзакции создается транзакция
Индукционная петля	Устройство, фиксирующее наличие ТС над собой
Аварийная квитанция	Квитанция, выдающаяся клиенту в случае отсутствия необходимого количества сдачи в АПП
Датчик присутствия ТС	Датчик контролирующей наличие ТС по состоянию индукционных петель
Зона пост-классификации	Зона, находящаяся на выезде с полосы ПВП, начинается с места установки 4ой индукционной петли и заканчивается после постклассификатора

Термин или сокращение	Описание
Зона пре-классификации	Зона, находящаяся на въезде на полосу ПВП, зона преклассификации начинается с места установки 1ой индукционной петли и заканчивается местом установки второй индукционной петли
Клиент	Водитель ТС, проезжающего через ПВП
Полоса	Элемент ПВП, предназначенный для пропуска ТС
Правила проезда	Тарифы, применяемые на ПВП
Процесс оплаты проезда	Процесс, начинающийся выбором способа оплаты и заканчивающийся получением клиентом фискального чека
Тарифная группа ТС	Группа ТС, к которой он относится в процессе классификации. Тарифная группа ТС определяется по высоте ТС и количеству осей. К каждой тарифной группе применяется свой тариф
Точка оплаты	Место непосредственного внесения платы за проезд через ПВП
Данные о пересчёте денежных средств	Данные, о пересчете денежных средств в сейф-пакетах, которые были переданы в банк в процессе инкассации
Событие	Любое изменение состояния оборудования на полосе
Тарифная зона	Участок дороги, за который платит клиент
Открытие смены	Процесс, обозначающий начало регистрации транзакций и взимания платы за проезд на конкретной полосе конкретным кассиром-оператором или АПП
Закрытие смены	Процесс, завершающий регистрацию транзакций и взимания платы за проезд на конкретной полосе конкретным кассиром-оператором или АПП
Сейф-пакет	Упаковка для денежных средств, применяемая при сдаче выручки
Основные международные платёжные системы	VISA, MASTERCARD
Отчёт	Комбинация данных о деятельности СВП.
Контроллер полосы	Устройство, осуществляющее сбор, обработку и дальнейшую передачу сигналов оборудования полосы и позволяющее осуществлять дистанционное управление этим оборудованием с АРМ кассира-оператора и АРМ диспетчера ПВП.
Очередь проезда ТС	Количество и очерёдность ТС, находящихся на полосе ПВП (проехавших первую индукционную петлю, но не проехавших зону постклассификации).

Термин или сокращение	Описание
Автоматический режим работы полосы	Режим, при котором плата взимается с помощью АПП.
Ручной режим работы полосы	Режим, при котором плата взимается кассиром-оператором.
Банковский реестр оплат	Данные о всех оплатах с помощью банковских карт, поступающие из банка
Системная роль	Набор прав, для определения возможных действий пользователя в системе

1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Система взимания платы (далее – система, СВП) автоматизирует взимание платы за проезд в следующих режимах:

- автоматически со счета клиента в Личном кабинете с использованием RFID меток;
- наличными или картой через Кассира-оператора.

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 Требования к компьютеру

Компьютер бухгалтера должен соответствовать следующим требованиям:

– Браузеры Firefox версия 90 или более поздняя, Google Chrome версия 91 или более поздняя (рекомендуемые) и др;

ПО для просмотра файлов документов в формате pdf - Adobe Acrobat Reader DC.


2.2 Требования к уровню подготовки пользователей

Для работы с системой бухгалтер должен:

– иметь навыки работы в операционных системах семейства Windows в качестве пользователя;

– иметь навыки работы с браузерами, офисными программами (MS Excel, MS Word, Adobe Acrobat Reader), а также с программами, используемыми для осуществления информационного обмена (электронная почта);

– изучить эксплуатационную документацию.

 **Внимание!** При работе в системе каждый пользователь работает с общими данными, поэтому неквалифицированные действия одного пользователя могут привести к потере результатов работы большого коллектива. Руководству организации рекомендуется принять организационные меры к тому, чтобы к работе с системой допускались лишь сотрудники, квалификация которых подтверждена должным образом.

2.3 Функции начальника смены

Бухгалтер выполняет в системе сверку смен ПВП по результатам отчета об инкассации.

2.4 Вызов справочной системы

Для вызова Справки в правом верхнем углу окна необходимо нажать кнопку «Справка».

Кроме онлайн-справки некоторые элементы интерфейса программы снабжены так называемыми контекстными справками, которые поясняют назначение конкретного диалогового элемента.

3 РАБОТА В СИСТЕМЕ

3.1 Авторизация

Для запуска системы выполните следующие действия.

- 1) В адресной строке интернет-браузера наберите адрес <http://tollmaster.bridgetoll.ru:8080/datamaster/> (или другой адрес, указанный администратором системы) и нажмите кнопку «Enter».
- 2) В окне авторизации введите логин и пароль и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 1).


Рисунок 1 – Окно авторизации

На экране появится главное окно бухгалтера (рисунок 2).

Рисунок 2 - Главное окно бухгалтера

3.2 Описание интерфейса

3.2.1 Меню

В левой верхней части окна размещена кнопка , нажатие которой открывает меню навигации по основным подразделам системы. Бухгалтеру доступен только один раздел – «Сверка смен ПВП».

3.2.2 Блок информации о пользователе

Блок информации о пользователе располагается в правой верхней части окна и содержит ссылку, которая открывает профиль текущего пользователя (рисунок 3), элемент

управления «Выход», по нажатию которого производится выход из системы, а также ссылку «Справка», которая открывает в новой вкладке руководство аудитора.

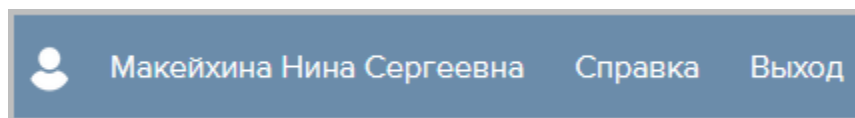


Рисунок 3 - Блок информации о пользователе

3.2.3 Информационное окно

Информационное окно занимает основное пространство окна программы, может содержать регистрационные карточки объектов (подробнее см. в п.3.2.4), а также реестры объектов учета и блоки параметров отбора, обеспечивающих поиск по этим реестрам.

3.2.4 Регистрационная карточка

РК содержит атрибуты объекта и элементы управления и индивидуальна для каждого типа объекта учета (смена ПВП, сейф-пакет.), так как для каждого типа характерен свой набор атрибутов (рисунок 4).

Над названием РК отображается иерархический путь к текущему объекту.

Главная > Сверка смен ПВП > 10:39 - 14:02

Смена ПВП 28301 [Изменить статус сверки](#)

ПВП	1
Статус	Завершена
Начало	24.05.2022 10:39:46
Завершение	24.05.2022 14:02:54
Начальник смены	Макейхина Нина Сергеевна
Система, Р	224.00
Получено, Р	224.00
Размен, Р	42.00
Упаковано, Р	182.00
Статус сверки	Сверки нет

СЕЙФ-ПАКЕТЫ

Сейф-пакет	Дата	Сумма, Р	Комментарий	Автор
004-20220524	24.05.2022 13:47:09	182.00		Макейхина Нина Сергеевна

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Период с по [Сегодня](#) [Вчера](#) [За 7 дней](#) [За 30 дней](#)

[Показать](#) [Сбросить](#) Всего записей: 0

Дата изменения	Статус сверки	Сумма сверки, Р	Замечания	Автор
----------------	---------------	-----------------	-----------	-------

Рисунок 4 – Регистрационная карточка

3.2.5 Таблицы (реестры)

На некоторых РК данные отображаются в табличном виде (пример на рисунке 5).

Дата	Период	Номер	Начальник смены	ПВП	Статус	Бухгалтер	Статус сверки	Сумма сверки, Р	Замечания
24.05.2022	10:39 - 14:02	28301	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
23.05.2022	16:38 - 10:35	28294	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
19.05.2022	09:49 - 15:04	27616	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
19.05.2022	08:24 - 09:45	27569	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена	Макейхина Нина	Замечаний нет	60.00	

Рисунок 5

Несмотря на то что состав колонок в разных таблицах отличается, принцип работы с ними одинаков.

1) Щелчок мышью по ссылке в колонке (при наведении на ссылку курсор мыши приобретает вид «руки») осуществляет переход на РК выбранного объекта.

2) Щелчок мышью по заголовку таблицы позволяет отсортировать данные по атрибуту, соответствующему заголовку. Повторный щелчок по заголовку сортирует данные в обратном порядке.

3) Поиск в таблице осуществляется с использованием блока параметров отбора (подробнее см. в п.3.2.6).

4) Порядок колонок в таблице можно изменить. Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши на заголовке колонки и перетащить ее в нужное место.

5) Состав колонок можно изменить. Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши по заголовку одной из колонок и в появившемся списке колонок убрать флаг напротив названия выбранной колонки. Она исчезнет из таблицы. Для восстановления колонки необходимо поставить флаг снова (аналогично).

6) Контекстное меню таблицы (вызывается щелчком правой кнопки мыши по таблице) позволяет сохранить таблицу в MS Excel (рисунок 6) и открыть РК поездки в новой вкладке (для таблиц транзакций).

Дата	Период	Номер	Начальник смены	ПВП	Статус	Бухгалтер
24.05.2022	10:39 - 14:02	28301	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена	
23.05.2022	16:38 - 10:35	28294	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена	
19.05.2022	09:49 - 15:04	27616	Макейхина Нина	1	Завершена	
19.05.2022	08:24 - 09:45	27569			Завершена	Макейхина Нина

Рисунок 6 – Контекстное меню таблицы


3.2.6 Поиск в таблице

Ряд окон разделов Системы, в которых отображаются таблицы (реестры данных), содержат область, предназначенную для выбора условий поиска объектов учета (рисунок 7).

Дата	Период	Номер	Начальник смены	ПВП	Статус	Бухгалтер	Статус сверки	Сумма сверки, Р	Замечания
24.05.2022	10:39 - 14:02	28301	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
23.05.2022	16:38 - 10:35	28294	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
19.05.2022	09:49 - 15:04	27616	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
19.05.2022	08:24 - 09:45	27569	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена	Макейхина Нина	Замечаний нет	60.00	

Рисунок 7 – Окно раздела Системы

В области параметров отбора размещены поля, содержащие условия запроса, например: «Период с» и «по», «ПВП», «Начальник смены», «Бухгалтер», «Статус». (см. рисунок 7).

1) Для заполнения поисковых полей, содержащих дату, используется элемент интерфейса «Календарь» (рисунок 8), который открывается при нажатии кнопки  .

При открытии в календаре по умолчанию выделяется текущая дата.

Кнопки «<» и «>» осуществляют переход соответственно на один месяц назад или вперед. Кнопки «<<» и «>>» осуществляют переход соответственно на один год назад или вперед.

Для выбора даты (формат ДД.ММ.ГГГГ) необходимо выбрать год и месяц и щелкнуть по числу месяца мышью. Если в поле «Период с» ввести дату, а поле «по» оставить пустым, при нажатии кнопки «Обновить» будут найдены объекты за период с указанной даты до текущей даты.

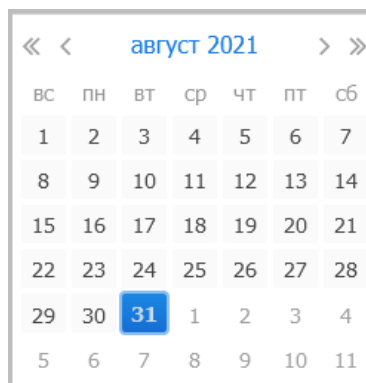


Рисунок 8 – Календарь

Дату можно также ввести с клавиатуры. При вводе даты в неправильном формате после перехода в другой элемент окна поле подсвечивается красным цветом (рисунок 9)

Рисунок 9 – Некорректный ввод даты

Данные в таблице могут быть также отфильтрованы за следующие периоды времени: «Сегодня», «Вчера», «За 7 дней», «За 30 дней». Для этого необходимо нажать соответствующую ссылку, расположенную справа от полей «Период с» «по» (см. рисунок 7).


2) Для заполнения полей значениями из словарей используется кнопка , которая открывает выпадающий список словарных статей (рисунок 10).

Рисунок 10 – Раскрывающийся (выпадающий) список словарных статей


3) Для заполнения полей введенными ранее значениями используется кнопка . Она открывает окно «Выбрать значение» (рисунок 11) со списком ранее введенных значений. Значение выбирается двойным щелчком мыши по соответствующей строке, кнопка «+» раскрывает окно на весь экран, кнопка «х» закрывает окно выбора;

Рисунок 11 – Окно «Выбрать значение»

Кнопка «Показать» (см. рисунок 7) обновляет данные в таблице.

Кнопка «Сбросить» очищает поисковые поля и обновляет данные в таблице.

Если в поисковое поле было введено некорректное значение, поиск будет неуспешным, то есть не будет найдено ни одного объекта учета.

Если в поисковые поля не было введено ни одного значения, в таблице результатов будут отображаться все объекты учета текущей вкладки.

Если в одно из поисковых полей не введено значение, этот атрибут не будет учитываться при поиске.

⚠ Примечание – Этот же порядок заполнения полей характерен для заполнения полей карточек объектов и полей модальных окон!

3.3 Раздел «Сверка смен ПВП»

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр смен (рисунок 12).

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр смен, при этом красным цветом выделены смены, для которых нет сверки

Для осуществления поиска требуемой смены необходимо заполнить поля в области параметров отбора (см. п.3.2.6), после чего нажать кнопку «Показать». При необходимости очистки условий поиска необходимо нажать кнопку «Сбросить».

⚠ Примечание – В таблице содержатся только завершённые смены.

Дата	Период	Номер	Начальник смены	ПВП	Статус	Бухгалтер	Статус сверки	Сумма сверки, Р	Замечания
24.05.2022	10:39 - 14:02	28301	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
23.05.2022	16:38 - 10:35	28294	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
19.05.2022	09:49 - 15:04	27616	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена		Сверки нет		
19.05.2022	08:24 - 09:45	27569	Макейхина Нина Сергеевна	1	Завершена	Макейхина Нина	Замечаний нет	60.00	

Рисунок 12 - «Сверка смен ПВП»

Для осуществления поиска требуемых суток выполните следующие действия.

- 1) В области параметров отбора в поля «Период с» и «по» (см. рисунок 12) внесите даты, ограничивающие период, за который необходимо отобразить перечень отчетных суток.
- 2) Нажмите кнопку «Показать». При необходимости очистки условий поиска нажмите кнопку «Сбросить».

Реестр представлен в табличном виде и содержит следующие данные:

- Дата - содержит дату создания смены;

- Период – период времени смены;
- Номер – порядковый номер смены;
- Бухгалтер – ФИО начальника смены, который создал смену;
- ПВП – номер ПВП;
- Статус – статус смены;
- Бухгалтер – ФИО бухгалтера, который проводил сверку в смене;
- Статус сверки – статус сверки;
- Сумма сверки, Р. – отображается сумма сверки;
- Замечания – замечания начальника смены.

3.4 РК смены ПВП

Для перехода в РК смены необходимо нажать соответствующую ссылку, расположенную в столбце «Период» (см. рисунок 12).

РК смены ПВП (рисунок 13) содержит:

- полную информацию о смене;
- список сейф-пакетов;
- область истории изменений.

Кнопка «Изменить статус сверки» позволяет изменить статус смены.

Смена ПВП 27616 [Изменить статус сверки](#)

ПВП	1
Статус	Завершена
Начало	19.05.2022 09:49:32
Завершение	23.05.2022 15:04:30
Начальник смены	Макайкина Нина Сергеевна
Система, Р	710.00
Получено, Р	700.00
Размен, Р	300.00
Недостача, Р	10.00
Уплачено, Р	400.00
Статус сверки	Сверки нет

СЕЙФ-ПАКЕТЫ

Сформирован	Дата	Сумма, Р	Комментарий	Автор
002-20220519	19.05.2022 10:53:55	400.00		Макайкина Нина Сергеевна

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Период с по [Сегодня](#) [Вчера](#) [За 7 дней](#) [За 30 дней](#)

[Показать](#) [Скрыть](#) Всего записей: 0

Дата изменения	Статус сверки	Сумма сверки, Р	Замечания	Автор
----------------	---------------	-----------------	-----------	-------

Рисунок 13

3.5 Раздел «Сейф-пакет»

В разделе «Сейф-пакет» отображаются информация о сейф-пакете, расклад денежных средств и кнопка «Сформировать квитанцию» (рисунок 14).

Главная > Сверка смен ПВП > 09:49 - 15:04 > 002-20220519

Сейф-пакет 002-20220519

[Сформировать квитанцию](#)

Сумма, Р 400.00
Дата 19.05.2022 10:53:55

РАСКЛАД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Купюры	Количество	Сумма	Монеты	Количество	Сумма
10 Р	0	0	5 коп.	0	0
50 Р	2	100	10 коп.	0	0
100 Р	1	100	50 коп.	0	0
200 Р	1	200	1 Р	0	0
500 Р	0	0	2 Р	0	0
1000 Р	0	0	5 Р	0	0
2000 Р	0	0	10 Р	0	0
5000 Р	0	0			

Рисунок 14 - Раздел «Сейф-пакет»

3.6 Сверка смен ПВП по результатам отчета об инкассации

1) На РК смены ПВП в области сейф-пакетов нажмите ссылку в колонке «Период» (рисунок 15).

Главная > Сверка смен ПВП > 09:49 - 15:04

Максимова Нина Сергеевна Справка Выход

Смена ПВП 27616

[Изменить статус сверки](#)

ПВП 1
Статус Завершена
Начало 19.05.2022 09:49:32
Завершение 23.05.2022 15:04:30
Начальник смены Максимова Нина Сергеевна
Система, Р 700.00
Получено, Р 300.00
Рядовым, Р 10.00
Недостача, Р 400.00
Уплатовано, Р 400.00
Статус сверки Сверки нет

СЕЙФ-ПАКЕТЫ

Сейф-пакет	Дата	Сумма, Р	Комменторий	Автор
002-20220519	19.05.2022 10:53:55	400.00		Максимова Нина Сергеевна

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Период с по [Сегодня](#) [Вчера](#) [За 7 дней](#) [За 30 дней](#)

[Печать](#) [Сбросить](#) Всего записей: 0

Дата изменения	Статус сверки	Сумма сверки, Р	Замечания	Автор
----------------	---------------	-----------------	-----------	-------

Рисунок 15

2) На РК сейф-пакета (рисунок 16) проверьте правильность расклада денежных средств и вернитесь на РК смены ПВП.

Главная > Сверка смен ПВП > 09:49 - 15:04 > 002-20220519

Сейф-пакет 002-20220519 [Сформировать квитанцию](#)

Сумма, Р 400.00
Дата 19.05.2022 10:53:55

РАСКЛАД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Купюры	Количество	Сумма	Монеты	Количество	Сумма
10 Р	0	0	5 коп.	0	0
50 Р	2	100	10 коп.	0	0
100 Р	1	100	50 коп.	0	0
200 Р	1	200	1 Р	0	0
500 Р	0	0	2 Р	0	0
1000 Р	0	0	5 Р	0	0
2000 Р	0	0	10 Р	0	0
5000 Р	0	0			

Рисунок 16

- 3) Повторите проверку для всех сейф-пакетов.
- 4) На РК смены ПВП (см. рисунок 15) нажмите кнопку «Изменить статус сверки».
- 5) В открывшемся окне «Редактирование» (рисунок 17) из выпадающего списка выберите значение «Замечаний нет» или «Присутствуют замечания».

Редактирование

Статус сверки *

Сверки нет

Замечаний нет

Присутствуют замечания

Сверки нет

Отмена Сохранить

Рисунок 17

- 6) В случае выбора значения «Замечаний нет» (рисунок 18) укажите сумму сверки и при необходимости внесите текст замечания, затем нажмите кнопку «Сохранить».

Редактирование

Статус сверки *

Замечаний нет

Сумма сверки, Р *

400

Комментарий

замечаний нет

Отмена Сохранить

Рисунок 18

Если у проверяющего возникли вопросы, необходимо выбрать значение «Присутствуют замечания». В этом случае кроме указания суммы сверки и текста комментария нужно проставить флаг напротив причины замечаний (рисунок 19), и только затем нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование

Статус сверки *

Присутствуют замечания

Сумма сверки, Р *

400

Комментарий

замечаний нет

☐ Неверный покупной расклад

☐ Недостача

☐ Излишки

☐ Купюры подлежат выводу из оборота

☐ Поддельные купюры

☐ Сомнительные купюры

Отмена Сохранить

Рисунок 19

Статус смены ПВП будет изменен, в таблице истории изменений появится новая запись (рисунок 20).

Рисунок 20

На РК «Сверка смен ПВП» (рисунок 21) запись о смене, прошедшей сверку, будет выделена черным цветом.

Рисунок 21

3.7 Выход из системы

Для выхода из системы необходимо нажать ссылку «Выход» в правом верхнем углу окна программы.

Лист регистрации изменений

[illegible]