

Заказчик:

«__» _____ 2022 г.

М.П.

Подрядчик:

«__» _____ 2022 г.

М.П.

СИСТЕМА ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

Руководство аудитора

17346961.63.99.10.190.012.ИЗ.04-ЛУ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Утверждено

17346961.63.99.10.190.012.ИЗ.04-ЛУ

Система взимания платы

Руководство аудитора
.ИЗ.04

Листов 51

Разработал

«____» _____ 2022 г.

Нормоконтролер

«____» _____ 2022 г.

Утвердил

«____» _____ 2022 г.

Содержание

1 Назначение Системы	7
2 Общие сведения	8
2.1 Требования к компьютеру	8
2.2 Требования к уровню подготовки пользователей	8
2.3 Функции аудитора	9
2.4 Вызов справочной системы	9
3 Работа в системе	10
3.1 Авторизация	10
3.2 Описание интерфейса.....	10
3.2.1 Меню	10
3.2.2 Блок информации о пользователе	11
3.2.3 Информационное окно	11
3.2.4 Регистрационная карточка	11
3.2.5 Таблицы (реестры)	12
3.2.6 Поиск в таблице	13
3.3 Контроль кассовых смен.....	16
3.3.1 Список кассовых смен	17
3.3.2 РК кассовой смены.....	18
3.3.3 Аудит реестра операций по банковским картам	19
3.3.4 Подтверждение кассовой смены после аудита.....	20
3.4 Работа с сейф-пакетами.....	21
3.4.1 Раздел «Сейф-пакеты».....	21
3.4.2 Просмотр сейф-пакета	22
3.5 Аудит поездок	23
3.5.1 Раздел «Поездки».....	23
3.5.2 Поиск поездок	23
3.5.3 РК поездки	24
3.5.4 Проверка подозрительных поездок	26
3.5.5 Просмотр и загрузка видео	30
3.6 Аудит протоколов долга	32
3.6.1 Раздел «Протоколы долга».....	32
3.6.2 РК протокола долга.....	33
3.7 Раздел «Возвраты».....	36
3.8 Выгрузка в 1С суммы реализации за наличный расчет	37
3.9 Отчеты	38
3.9.1 Отчет «Интенсивность движения»	38
3.9.2 Отчет по форме «8Б»	39

3.10 Журналы	41
3.10.1 Дежурства диспетчеров	41
3.10.2 Смены ПВП	42
3.10.3 События	43
3.11 Список ТС, имеющих право на бесплатный проезд.....	45
3.11.1 Добавление в список нового ТС	45
3.11.2 Редактирование данных о ТС списка	46
3.11.3 Удаление ТС из списка.....	47
3.12 Изменение персональных данных.....	48
3.13 Выход из системы.....	49

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин или сокращение	Описание
АПП	Автомат приёма платежей
ПВП	Пункт взимания платы
ТС	Транспортное средство
СВП	Система взимания платы
ГРЗ	Государственный регистрационный знак
Администратор	Пользователь системы, уполномоченный осуществлять настройку работы системы
Кассир-оператор	Пользователь Системы, осуществляющий сбор платы за проезд ТС
Диспетчер СВП	Пользователь системы, осуществляющий мониторинг работы СВП
Аудитор	Пользователь системы, уполномоченный осуществлять проверку деятельности СВП
ПО	Программное обеспечение
Z-отчёт	Отчёт, выдающийся фискальным регистратором при закрытии фискальной смены
X-отчёт	Отчёт содержащий данные о текущем объеме наличной выручки по данным о завершённых транзакциях
POS-терминал	Банковский терминал, устанавливаемый на рабочее место кассира-оператора
Протокол долга	Протокол, отражающий задолженность клиента за проезд через ПВП
Фискальный чек	Документ, выдающийся клиенту при совершении оплаты проезда
Кассовая смена	Временной отрезок времени работы системы между открытием и закрытием смены
Черновик транзакции	Сущность, создающаяся в системе при проезде ТС через полосу. Из черновика транзакции создается транзакция
Индукционная петля	Устройство, фиксирующее наличие ТС над собой
Аварийная квитанция	Квитанция, выдающаяся клиенту в случае отсутствия необходимого количества сдачи в АПП
Датчик присутствия ТС	Датчик контролирующей наличие ТС по состоянию индукционных петель
Зона пост-классификации	Зона, находящаяся на выезде с полосы ПВП, начинается с места установки 4ой индукционной петли и заканчивается после постклассификатора

Термин или сокращение	Описание
Зона пре-классификации	Зона, находящаяся на въезде на полосу ПВП, зона преклассификации начинается с места установки 1ой индукционной петли и заканчивается местом установки второй индукционной петли
Клиент	Водитель ТС, проезжающего через ПВП
Полоса	Элемент ПВП, предназначенный для пропуска ТС
Правила проезда	Тарифы, применяемые на ПВП
Процесс оплаты проезда	Процесс, начинающийся выбором способа оплаты и заканчивающийся получением клиентом фискального чека
Тарифная группа ТС	Группа ТС, к которой он относится в процессе классификации. Тарифная группа ТС определяется по высоте ТС и количеству осей. К каждой тарифной группе применяется свой тариф
Точка оплаты	Место непосредственного внесения платы за проезд через ПВП
Данные о пересчёте денежных средств	Данные, о пересчете денежных средств в сейф-пакетах, которые были переданы в банк в процессе инкассации
Событие	Любое изменение состояния оборудования на полосе
Тарифная зона	Участок дороги, за который платит клиент
Открытие смены	Процесс, обозначающий начало регистрации транзакций и взимания платы за проезд на конкретной полосе конкретным кассиром-оператором или АПП
Закрытие смены	Процесс, завершающий регистрацию транзакций и взимания платы за проезд на конкретной полосе конкретным кассиром-оператором или АПП
Сейф-пакет	Упаковка для денежных средств, применяемая при сдаче выручки
Основные международные платёжные системы	VISA, MASTERCARD
Отчёт	Комбинация данных о деятельности СВП.
Контроллер полосы	Устройство, осуществляющее сбор, обработку и дальнейшую передачу сигналов оборудования полосы и позволяющее осуществлять дистанционное управление этим оборудованием с АРМ кассира-оператора и АРМ диспетчера ПВП.
Очередь проезда ТС	Количество и очерёдность ТС, находящихся на полосе ПВП (проехавших первую индукционную петлю, но не проехавших зону постклассификации).

Термин или сокращение	Описание
Автоматический режим работы полосы	Режим, при котором плата взимается с помощью АПП.
Ручной режим работы полосы	Режим, при котором плата взимается кассиром-оператором.
Банковский реестр оплат	Данные о всех оплатах с помощью банковских карт, поступающие из банка
Системная роль	Набор прав, для определения возможных действий пользователя в системе

1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Система взимания платы (далее – система, СВП) автоматизирует взимание платы за проезд в следующих режимах:

- автоматически со счета клиента в Личном кабинете с использованием RFID-меток;
- наличными или картой через кассира-оператора.

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 Требования к компьютеру


Компьютер пользователя в роли «Аудитор» (далее по тексту «аудитор») должен соответствовать следующим требованиям:

- Браузеры Firefox версия 90 или более поздняя, Google Chrome версия 91 или более поздняя (рекомендуемые) и др;
- ПО для просмотра файлов документов MS Office и Adobe Acrobat Reader DC.

2.2 Требования к уровню подготовки пользователей

Для работы с системой аудитор должен:

- иметь навыки работы в операционных системах семейства Windows в качестве пользователя;
- иметь навыки работы с браузерами, офисными программами (MS Excel, MS Word, Adobe Acrobat Reader), а также с программами, используемыми для осуществления информационного обмена (электронная почта);
- изучить эксплуатационную документацию.

 **Внимание!** При работе в системе каждый пользователь работает с общими данными, поэтому неквалифицированные действия одного пользователя могут привести к потере результатов работы большого коллектива. Руководству организации рекомендуется принять организационные меры к тому, чтобы к работе с системой допускались лишь сотрудники, квалификация которых подтверждена должным образом.

2.3 Функции аудитора

Аудитор выполняет в системе следующие основные функции:

- просмотр реестра смен с возможностью фильтрации, поиска и просмотра карточек отдельных смен;
- просмотр транзакций со статусом «Подозрительная» и корректировка класса ТС и суммы проезда при необходимости;
- просмотр протоколов долга;
- формирование и ведение списков ТС для проезда без оплаты;
- формирование отчетов.

2.4 Вызов справочной системы

Для вызова справки необходимо нажать кнопку «Справка» (руководство аудитора открывается в новой вкладке браузера).

3 РАБОТА В СИСТЕМЕ

3.1 Авторизация

Для запуска системы выполните следующие действия.

- 1) В адресной строке интернет-браузера наберите адрес <http://tollstation1.bridgetoll.ru:8080/datamaster> (или другой адрес, указанный администратором системы) и нажмите кнопку «Enter».
- 2) В окне авторизации введите логин и пароль и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 1).


Рисунок 1 – Окно авторизации

На экране появится главное окно аудитора (рисунок 2).

Рисунок 2 - Главное окно аудитора

3.2 Описание интерфейса

3.2.1 Меню

В левой верхней части окна размещена кнопка , нажатие которой открывает меню навигации по основным подразделам системы. Меню разделено на следующие блоки и подразделы:

- Учет
 - Поездки;

- Возвраты.
- Контроль
 - Контроль смен;
 - Протоколы долга;
 - Сейф-пакеты
- Отчеты
 - Выгрузка в 1С;
 - Отчет по форме 8Б;
 - Отчет по форме 8Г;
 - Интенсивность движения;
 - Классификация.
- Журналы
 - Дежурства диспетчеров;
 - Смены ПВП;
 - События.
- Бесплатный проезд
 - Список.

Переход в раздел системы осуществляются кликом мыши по соответствующему пункту.

3.2.2 Блок информации о пользователе

Блок информации о пользователе располагается в правой верхней части окна и содержит ссылку, которая открывает профиль текущего пользователя (рисунок 3), элемент управления «Выход», по нажатию которого производится выход из системы, а также ссылку «Справка», которая открывает в новой вкладке руководство аудитора.

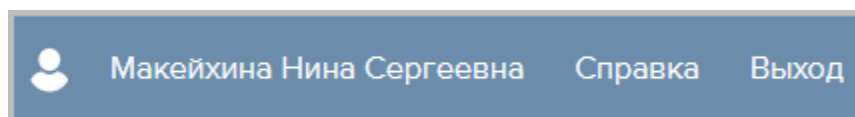


Рисунок 3 - Блок информации о пользователе

3.2.3 Информационное окно

Информационное окно занимает основное пространство окна программы, может содержать регистрационные карточки объектов (подробнее см. в п.3.2.4), а также реестры объектов учета и блоки параметров отбора, обеспечивающих поиск по этим реестрам.

3.2.4 Регистрационная карточка

РК содержит атрибуты объекта и элементы управления и индивидуальна для каждого типа объекта учета (поездка, смена, протокол долга и т.д.), так как для каждого типа характерен свой набор атрибутов (рисунок 4).

Над названием РК отображается иерархический путь к текущему объекту.

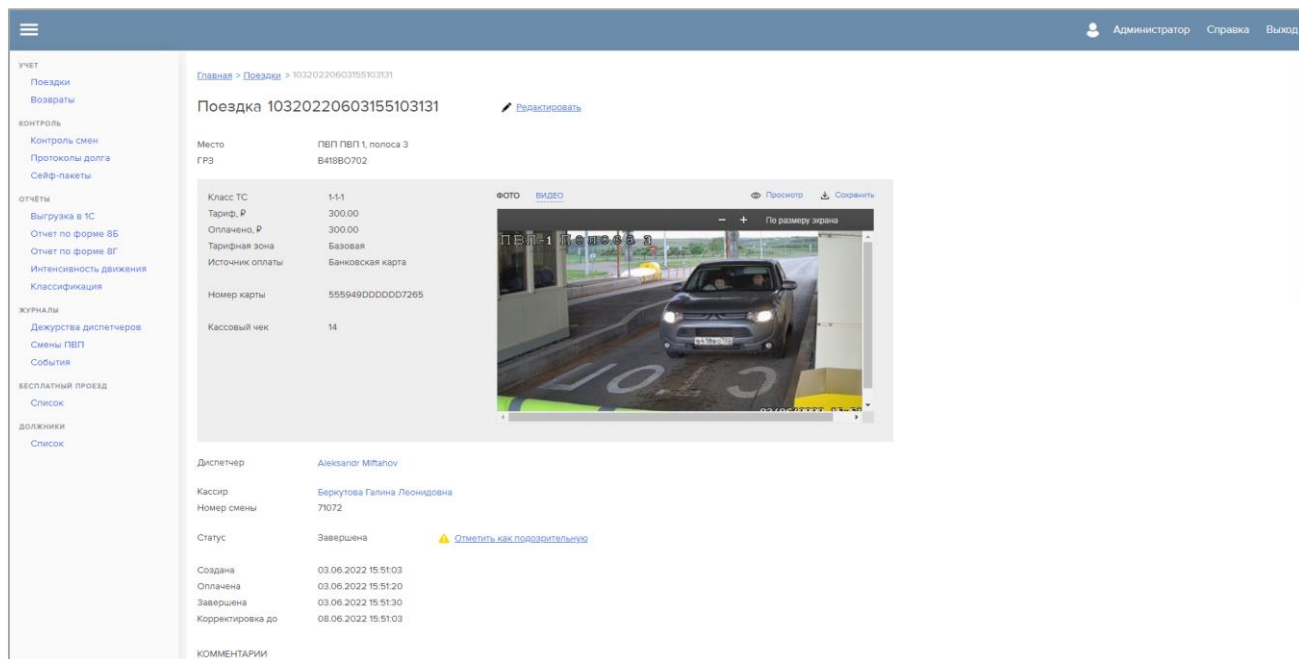


Рисунок 4 – Регистрационная карточка

3.2.5 Таблицы (реестры)

На некоторых разделах данные отображаются в табличном виде (пример на рисунке 5).

	Поездка	Дата	Статус	Признак	ГРЗ	Источник оплаты	Сумма, Р	Класс ТС	Кассир	ПВП/Полоса	Чек	Акция
⚠	10320220603160309681	03.06.2022 16:03:09	Требуется проверка	Транспорт колонна...	Y122C	Бесплатно	0.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3		
	10320220603155103131	03.06.2022 15:51:03	Завершена		B418B	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	14	
	10320220603155001754	03.06.2022 15:50:01	Завершена		X6561	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	13	
	10320220603154759071	03.06.2022 15:47:59	Завершена		P949C	Наличные	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	12	
	10320220603154650055	03.06.2022 15:46:50	Завершена		P574E	Наличные	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	11	
	10320220603154623089	03.06.2022 15:46:23	Завершена		K896C	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	10	
	10320220603154519234	03.06.2022 15:45:19	Завершена		P883E	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	9	
	10320220603154306637	03.06.2022 15:43:06	Завершена		O005C	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	8	
	10320220603154014286	03.06.2022 15:40:14	Завершена		B940C	Наличные	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	7	
	10320220603153929559	03.06.2022 15:39:29	Завершена		B245C	Наличные	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	6	
	10320220603153758078	03.06.2022 15:37:58	Завершена		E299E	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	5	
	10320220603153706621	03.06.2022 15:37:06	Завершена		K280C	Банковская карта	300.00	1-1-1	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	4	
⚠	10320220603153356171	03.06.2022 15:33:56	Требуется проверка	Акция		Наличные	720.00	3-3-3	Беркутова Галина...	ПВП 1/3	3	Газель Понижение...

Рисунок 5

Несмотря на то что состав колонок в разных таблицах отличается, принцип работы с ними одинаков.

1) Щелчок мышью по ссылке в колонке (при наведении на ссылку курсор мыши приобретает вид «руки») осуществляет переход на РК выбранного объекта.

2) Щелчок мышью по заголовку таблицы позволяет отсортировать данные по атрибуту, соответствующему заголовку. Повторный щелчок по заголовку сортирует данные в обратном порядке.

3) Поиск в таблице осуществляется с использованием блока параметров отбора (подробнее см. в п.3.2.6).

4) Порядок колонок в таблице можно изменить. Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши на заголовке колонки и перетащить ее в нужное место.

5) Состав колонок можно изменить. Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши по заголовку одной из колонок и в появившемся списке колонок убрать флаг напротив названия выбранной колонки. Она исчезнет из таблицы. Для восстановления колонки необходимо поставить флаг снова (аналогично).

6) Контекстное меню таблицы (вызывается щелчком правой кнопки мыши по таблице) позволяет сохранить таблицу в MS Excel (рисунок 6) или открывать РК выделенного объекта в новой вкладке браузера.


	Поездка	Дата	Статус	Признак	ГРЗ	Источник оплаты	Сумма, Р	Класс
	 10320220603160309681	03.06.2022 16:03:09	Требуется проверка	Транспорт колонна...	Y122C	Бесплатно	0.00	1-1-1
	10320220603155103131	03.06.2022 15:51:03	Заверш		B418B	Банковская карта	300.00	1-1-1
	10320220603155001754	03.06.2022 15:50:01	Заверш		X6561	Банковская карта	300.00	1-1-1
	10320220603154759071	03.06.2022 15:47:59	Заверш		P949C	Наличные	300.00	1-1-1
	10320220603154650055	03.06.2022 15:46:50	Заверш		P574E	Наличные	300.00	1-1-1
	10320220603154623089	03.06.2022 15:46:23	Заверш		K996C	Банковская карта	300.00	1-1-1
	10320220603154519234	03.06.2022 15:45:19	Заверш		0005C	Банковская карта	300.00	1-1-1
	10320220603154306637	03.06.2022 15:43:06	Заверш		B940C	Наличные	300.00	1-1-1
	10320220603154014286	03.06.2022 15:40:14	Заверш		B245C	Наличные	300.00	1-1-1
	10320220603153929559	03.06.2022 15:39:29	Заверш		E299E	Банковская карта	300.00	1-1-1
	10320220603153758078	03.06.2022 15:37:58	Заверш					


Рисунок 6 – Контекстное меню таблицы

3.2.6 Поиск в таблице

Ряд окон разделов Системы, в которых отображаются таблицы (реестры данных), содержат область, предназначенную для выбора условий поиска объектов учета (рисунок 7), так называемую область фильтров.

Рисунок 7 – Окно раздела Системы

В области фильтров размещены поля, содержащие условия запроса, например: «Период с» и «по», «Смена», «ПВП», «Полоса» и т.д. (см. рисунок 7).

1) Для заполнения поисковых полей, содержащих дату, используется элемент интерфейса «Календарь» (рисунок 8), который открывается при нажатии кнопки .

При открытии в календаре по умолчанию выделяется текущая дата.

Кнопки «<» и «>» осуществляют переход соответственно на один месяц назад или вперед. Кнопки «<<» и «>>» осуществляют переход соответственно на один год назад или вперед.

Для выбора даты (формат ДД.ММ.ГГГГ) необходимо выбрать год и месяц и щелкнуть по числу месяца мышью. Если в поле «Период с» ввести дату, а поле «по» оставить пустым, при нажатии кнопки «Обновить» будут найдены объекты за период с указанной даты до текущей даты.

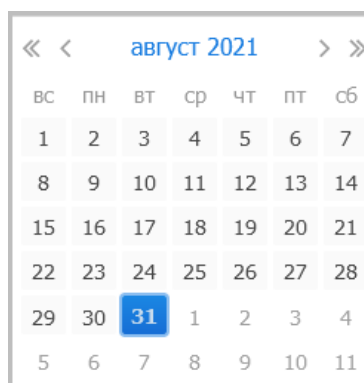



Рисунок 8 – Календарь

Дату можно также ввести с клавиатуры. При вводе даты в неправильном формате после перехода в другой элемент окна поле подсвечивается красным цветом (рисунок 9)

The screenshot shows a date selection interface. On the left, there is a label 'Период с' (Period from). To its right is a calendar icon. Further right is a text input field containing the date '4582021', which is highlighted with a red border. To the right of this field is a time selection dropdown showing '12' and a colon, followed by another dropdown showing '06'. A red exclamation mark icon is positioned above the date input field, indicating an error.


Рисунок 9 – Некорректный ввод даты

Данные в таблице могут быть также отфильтрованы за следующие периоды времени: «Сегодня», «Вчера», «За 7 дней», «За 30 дней». Для этого необходимо нажать соответствующую ссылку, расположенную справа от полей «Период с» «по» (см. рисунок 7).

2) Для заполнения полей значениями из словарей используется кнопка , которая открывает выпадающий список словарных статей (рисунок 10).

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Тарифная зона' (Tariff zone). The menu is open, displaying a list of options. The first option is 'Базовая' (Basic) and the second is 'Объединенная' (Combined). The dropdown arrow icon is visible on the right side of the menu header.

Рисунок 10 – Раскрывающийся (выпадающий) список словарных статей

3) Для заполнения полей введенными ранее значениями используется кнопка . Она открывает окно «Выбрать значение» (рисунок 11) со списком ранее введенных значений. Значение выбирается двойным щелчком мыши по соответствующей строке, кнопка «+» раскрывает окно на весь экран, кнопка «х» закрывает окно выбора;

The screenshot shows a window titled 'Выбрать значение' (Select value). The window has a header bar with a plus sign and a close button (X). Below the header is a list of values: '0102201006093040', '0102201006103352', '0111801006073727', '0111801006073865', and '0111801006074178'. The list is scrollable, and the values are displayed in a simple text format.

Рисунок 11 – Окно «Выбрать значение»

4) В некоторых многострочных текстовых поисковых полях реализован выбор нескольких значений сразу (множественный выбор). Для этого необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в поле и выбрать одно значение из появившегося в нижней части поля списка, а затем повторить эту процедуру второй раз (рисунок 12). Чтобы свернуть список, необходимо еще раз щелкнуть мышью в поле.

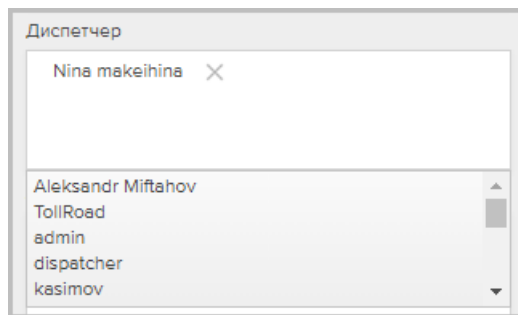


Рисунок 12


Кнопка «Показать» (см. рисунок 7) обновляет данные в таблице.

Кнопка «Сбросить» очищает поисковые поля и обновляет данные в таблице.

Если в поисковое поле было введено некорректное значение, поиск будет неуспешным, то есть не будет найдено ни одного объекта учета.

Если в поисковые поля не было введено ни одного значения, в таблице результатов будут отображаться все объекты учета текущей вкладки.

Если в одно из поисковых полей не введено значение, этот атрибут не будет учитываться при поиске.

 **Примечание** – Этот же порядок заполнения полей характерен для заполнения полей карточек объектов и полей модальных окон!

3.3 Контроль кассовых смен

Для контроля кассовых смен предназначен раздел «Контроль смен» в блоке «Контроль». Для перехода в этот раздел необходимо выполнить команду меню «Контроль смен».

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр отчетных суток, в рамках которых сгруппированы смены, которые имели место в эти сутки (рисунок 13).

Дата	Билл, руб.	Получено, Р	Смен	Сумм
03.06.22	720,00	0,00	1	9
02.06.22	0,00	142,00	4	8
01.06.22	0,00	173,00	2	1
31.05.22	0,00	10089,00	10	3
30.05.22	0,00	1966,00	3	4
27.05.22	285,00	347,00	17	6
26.05.22	862,00	2364,00	9	15
25.05.22	225,00	651,00	19	5
24.05.22	243,00	1243,00	39	9
23.05.22	0,00	81,00	8	4
20.05.22	0,00	223,00	5	6
19.05.22	0,00	0,00	0	2
18.05.22	0,00	0,00	0	1
17.05.22	193,00	975,00	21	2
16.05.22	366,00	509,00	21	4

Рисунок 13 - Раздел «Контроль смен»

Для осуществления поиска требуемых суток выполните следующие действия.

1) В области параметров отбора в поля «Период с» и «по» (см. рисунок 13) внесите даты, ограничивающие период, за который необходимо отобразить перечень отчетных суток.

2) Нажмите кнопку «Показать». При необходимости очистки условий поиска нажмите кнопку «Сбросить».

Реестр представлен в табличном виде и содержит следующие данные:

- Дата - содержит ссылки на список смен в этих сутках;
- Банковские карты, руб. – отображается сумма, уплаченная с помощью банковских карт за сутки;
- Наличные, руб. – отображается сумма, уплаченная наличными за сутки;
- Поездок – отображается количество поездок за сутки;
- Смен - отображается количество смен в сутки.

3.3.1 Список кассовых смен

Для просмотра списка кассовых смен в отчетных сутках необходимо в разделе «Контроль смен» перейти по одной из ссылок в реестре отчетных суток.

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр смен, которые имели место в выбранные сутки.

Для осуществления поиска требуемой смены необходимо заполнить поля в области параметров отбора (см. п.3.2.6), после чего нажать кнопку «Показать». При необходимости очистки условий поиска необходимо нажать кнопку «Сбросить».

В таблице останутся записи, соответствующие указанным параметрам отбора (рисунок 14).

Период	Кассир	Место	Номер	Банк. карта, Р	Наличные, Р	БПД, Р	Поездки	Статус
17:21 - 17:22	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 3	87224	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
17:11 - 17:15	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 3	87204	720,00	0,00	0,00	1	Завершена
17:08 - 17:11	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 3	87187	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
17:07 - 17:07	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 1	87170	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
17:06 - 17:06	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 1	87153	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
17:04 - 17:05	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 1	87136	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
17:03 - 17:04	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 3	87119	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
16:54 - 16:55	Акинин Роман Борисович	ПВП ПВП 1, полоса 3	87084	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
16:42 - 16:47	Касимов Руслан Рафикович	ПВП ПВП 1, полоса 1	86976	0,00	0,00	0,00	0	Завершена
16:05 - 16:39	Касимов Руслан Рафикович	ПВП ПВП 1, полоса 1	86919	0,00	0,00	500,00	2	Завершена
15:38 - 16:04	Иванов Иван Иванович	ПВП ПВП 1, полоса 1	86838	142,00	142,00	0,00	5	Завершена

Рисунок 14

Реестр представлен в табличном виде и содержит следующие данные:

– Период – период времени, в который имела место смена. Значение является ссылкой на РК смены.

- Номер – номер смены;
- Кассир - имя кассира-оператора смены. Является ссылкой на РК кассира-оператора;
- Место - название ПВП и номер полосы;
- Сумма, уплаченная с помощью банковских карт за смену;
- Наличные, р. – отображается сумма, уплаченная наличными за смену;
- Банк. карта, р. – отображается сумма, уплаченная с помощью банковских карт за смену;
- RFID, р. - отображается сумма, уплаченная при проезде по RFID-метке;
- Статус - статус смены;
- Поездок – количество поездок;
- Период – отображается период времени, в который имела место данная смена.

3.3.2 РК кассовой смены

Для перехода в РК кассовой смены необходимо нажать соответствующую ссылку, расположенную в столбце «Период» в реестре кассовых смен (см. рисунок 14).

Карточка смены (рисунок 15) содержит полную информацию о кассовой смене с детализацией количества поездок, совершенных за наличный расчёт, с помощью оплаты банковской картой, поездок с расхождением класса ТС, бесплатных проездов, протоколов долга, сквозных проездов, выявленных несоответствий суммы оплаты и тарифа. Данные разбиты на 3 блока: «Наличные», «Банковские карты», «Поездки».

Кнопка «Обновить сведения» позволяет обновить сведения о смене.

Главная > Контроль смен > 02.06.22 > 10:30 - 11:11

Кассовая смена 88655 [Обновить сведения](#)

Место: ПВП ПВП1, полоса 1
Статус: Открыта

[Иванов Иван Иванович](#) 02.06.22 10:30 — 11:11

Наличные

Система	142.00 Р	1 поездка
Возвраты	0.00 Р	0 возвратов
Z-отчет	142.00 Р	
Сумма инкассации	0.00 Р	

Банковские карты

Система	0.00 Р	0 поездок
Возвраты	0.00 Р	0 возвратов
Z-отчет	0.00 Р	
Реестр банка	0.00 Р	0 поездок

Поездки

Все поездки	892.00 Р	4 поездки
Поезды за наличные	142.00 Р	1 поездка
Поезды по банковской карте	0.00 Р	0 поездок
Поезды по штрих-коду	0.00 Р	0 поездок
Поезды с расхождением класса	892.00 Р	4 поездки
Бесплатные проезды	0.00 Р	0 поездок
Оформление долга	0.00 Р	0 протоколов
Сквозные проезды	0.00 Р	0 поездок
Поезды по RFID	750.00 Р	3 поездки
Поезды по акции	0.00 Р	0 поездок

Рисунок 15 - РК смены

3.3.3 Аудит реестра операций по банковским картам

Аудит реестра операций по банковским картам осуществляется с РК смены. Для этого необходимо на РК смены в блоке «Банковские карты» в строке «Реестр банка» перейти по ссылке «п поездок» (рисунок 16).

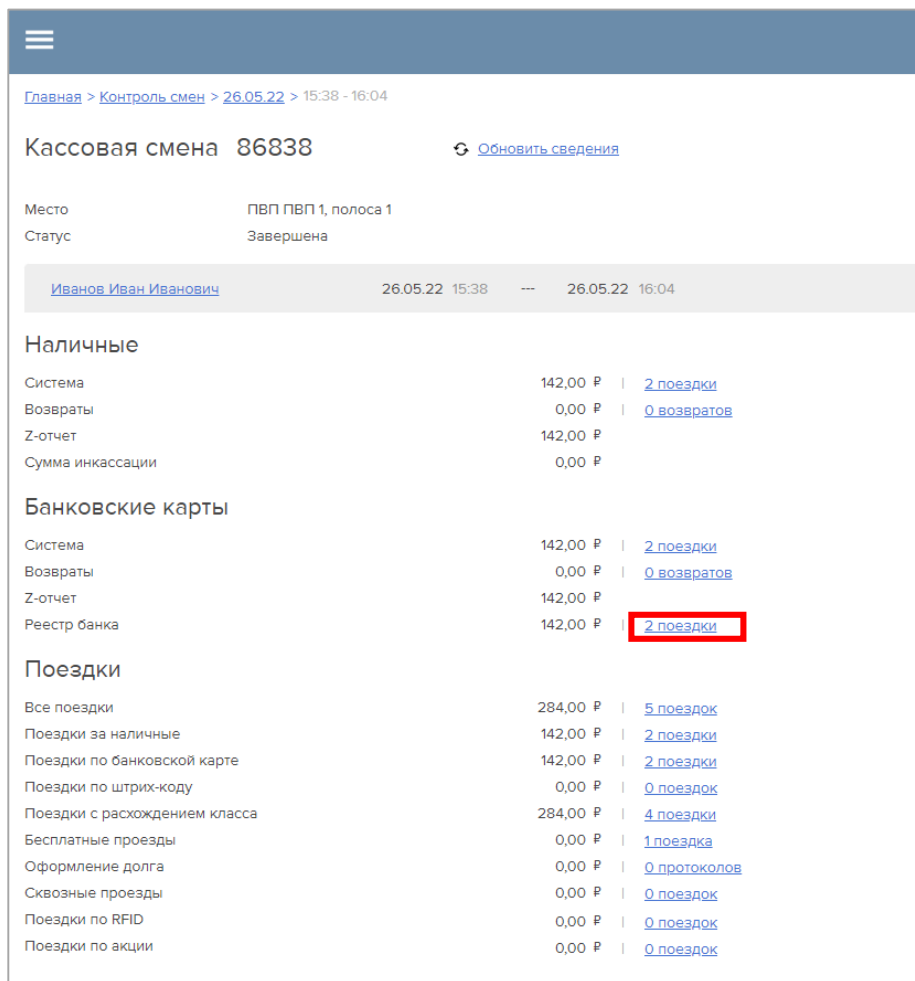


Рисунок 16

Информационное окно подраздела содержит область параметров отбора («Кассир» и «Номер поездки») и реестр банковских карт, которые были использованы для оплаты проезда в данную смену (рисунок 17). Подробнее о поиске в таблице см. п.3.2.6.

Данные о транзакциях отображаются в табличном виде (рисунок 17) и содержат следующие данные:

- Время (система) - системное время создания транзакции;
 - Номер поездки - id транзакции;
 - Сумма (система), руб. - сумма транзакции;
 - Код авторизации - уникальный код транзакции, использующийся для сверки с банком;
- в случае отсутствия транзакции в реестре банка в поле отображается «не зарегистрирована в реестре»;
- Номер карты - номер карты, с использованием которой была совершена операция;
 - Кассир - учетная запись кассира.

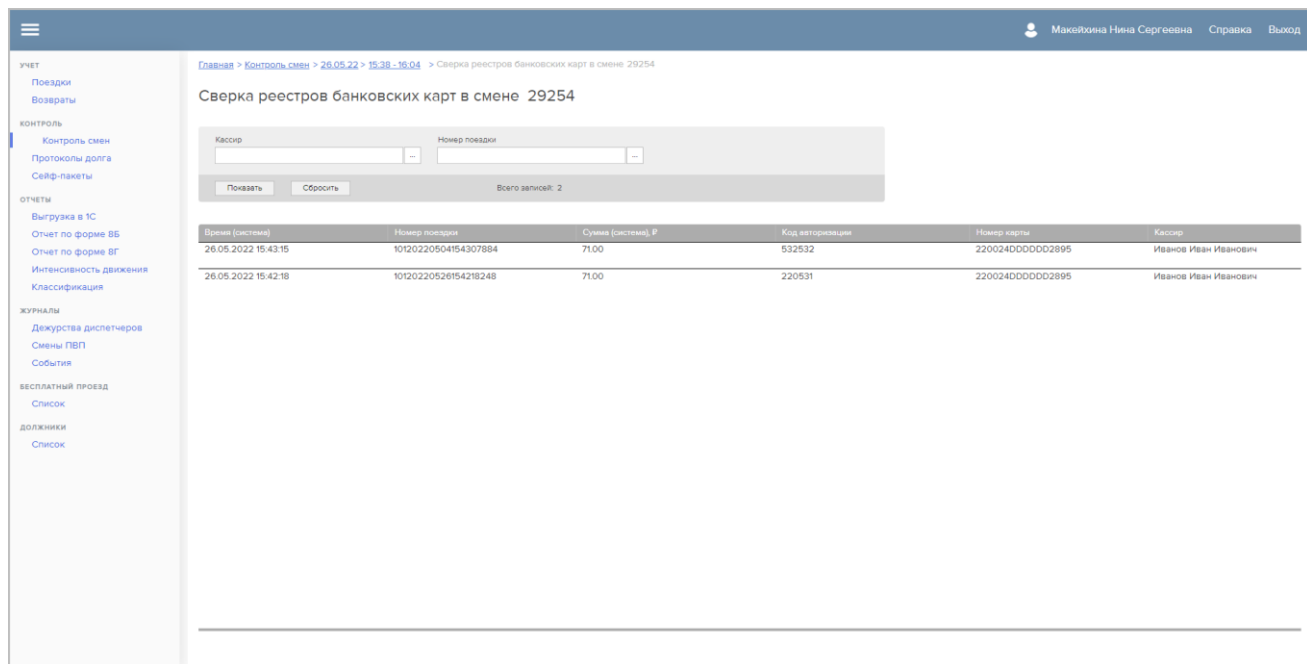



Рисунок 17 – Подраздел «Сверка реестров банковских карт в смене»

3.3.4 Подтверждение кассовой смены после аудита

После проведения аудита кассовой смены необходимо подтвердить её проверку.

 **Примечание** – Подтвердить можно только смену со статусом «Завершена»!

- 1) Перейдите на РК смены, проверку которой необходимо подтвердить (рисунок 18).
- 2) Нажмите ссылку «Подтвердить», размещенную справа от номера кассовой смены.

Главная > Контроль смен > 10.01.22 > 12:49 - 12:50

Смена 37432 ✓ Подтвердить ↻ Обновить сведения

Место ПВП ПВП 1, полоса 1
Статус Завершена

Администратор 10.01.22 12:49 --- 10.01.22 12:50

Наличные

Система	0,00 ₽	0 поездок
Возвраты	0,00 ₽	0 возвратов
Z-отчет	0,00 ₽	
Сумма инкассации	0,00 ₽	0 сейф-пакетов

Банковские карты

Система	80,00 ₽	1 поездка
Возвраты	0,00 ₽	0 возвратов
Z-отчет	80,00 ₽	
Реестр банка	80,00 ₽	1 поездка

Поездки

Все поездки	80,00 ₽	1 поездка
Поездки за наличные	0,00 ₽	0 поездок
Поездки по банковской карте	80,00 ₽	1 поездка
Поездки по штрих-коду	0,00 ₽	0 поездок
Поездки с расхождением класса	80,00 ₽	1 поездка
Бесплатные проезды	0,00 ₽	0 поездок

Рисунок 18 – Подтверждение смены

3) В окне «Внимание» (рисунок 19) нажмите кнопку «Да». Кнопка «Отмена» отменяет подтверждение смены.

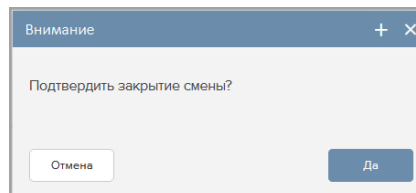


Рисунок 19

3.4 Работа с сейф-пакетами

3.4.1 Раздел «Сейф-пакеты»

В разделе «Сейф-пакеты», расположенном в группе «Контроль», отображаются все сейф-пакеты, созданные в Системе. Для перехода в этот раздел необходимо выполнить команду меню «Сейф-пакеты».

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр сейф-пакетов (рисунок 20).

Если сумма в сейф-пакете, указанная оператором, не совпадает с суммой, присланной банком, соответствующая строка таблицы подсвечивается красным.

Для перехода на РК сейф-пакета необходимо щелкнуть мышью по ссылке с номером пакета.

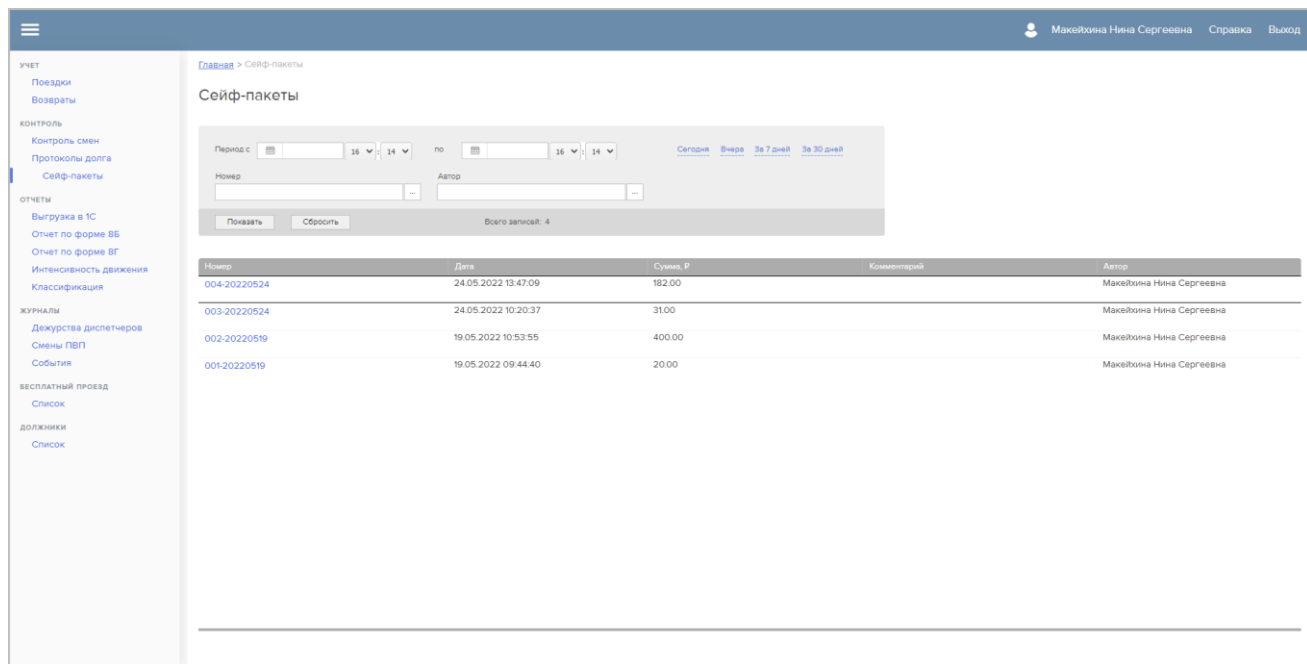


Рисунок 20 - Раздел «Сейф-пакеты»

3.4.2 Просмотр сейф-пакета

Для перехода на РК сейф-пакета, зарегистрированного в кассовой смене (рисунок 21), необходимо на РК «Сейф-пакеты» нажать ссылку с номером сейф-пакета, расположенную в колонке «Номер» (см. рисунок 20).

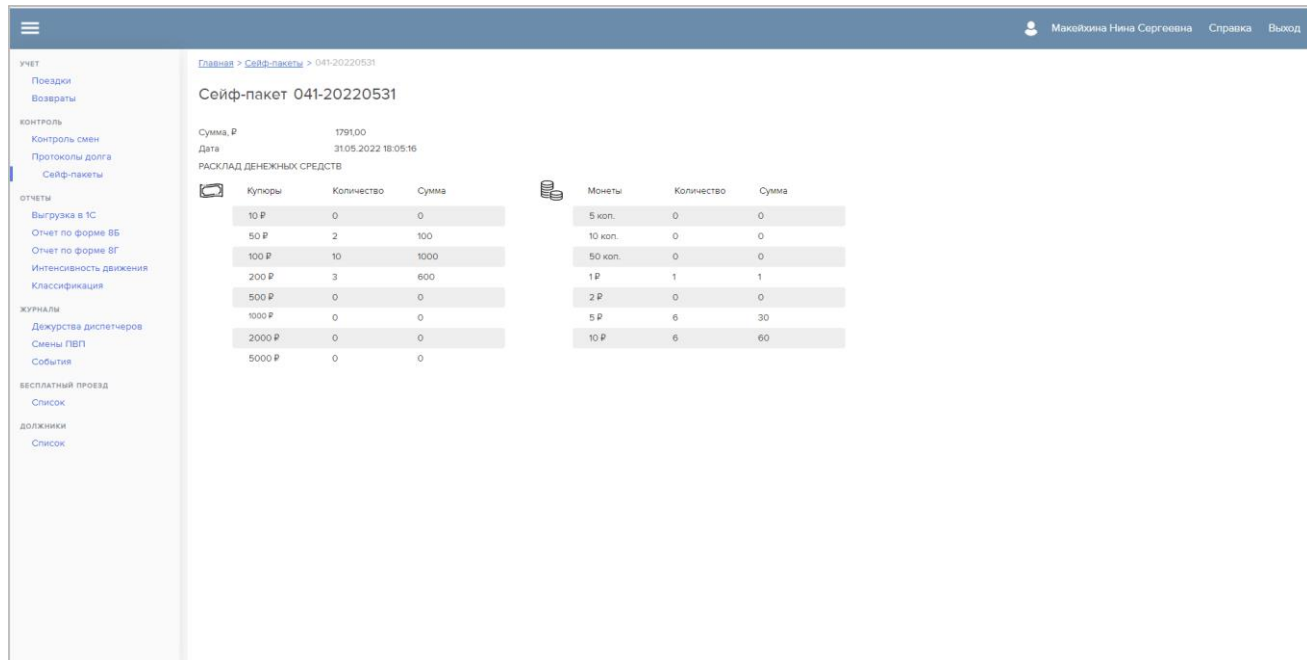


Рисунок 21 - РК «Сейф-пакет»


3.5 Аудит поездок


3.5.1 Раздел «Поездки»

Для осуществления аудита поездок предназначен раздел «Поездки», расположенный в группе меню «Учет». Для перехода в этот раздел необходимо выполнить команду меню «Поездки».

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр поездок (рисунок 22).

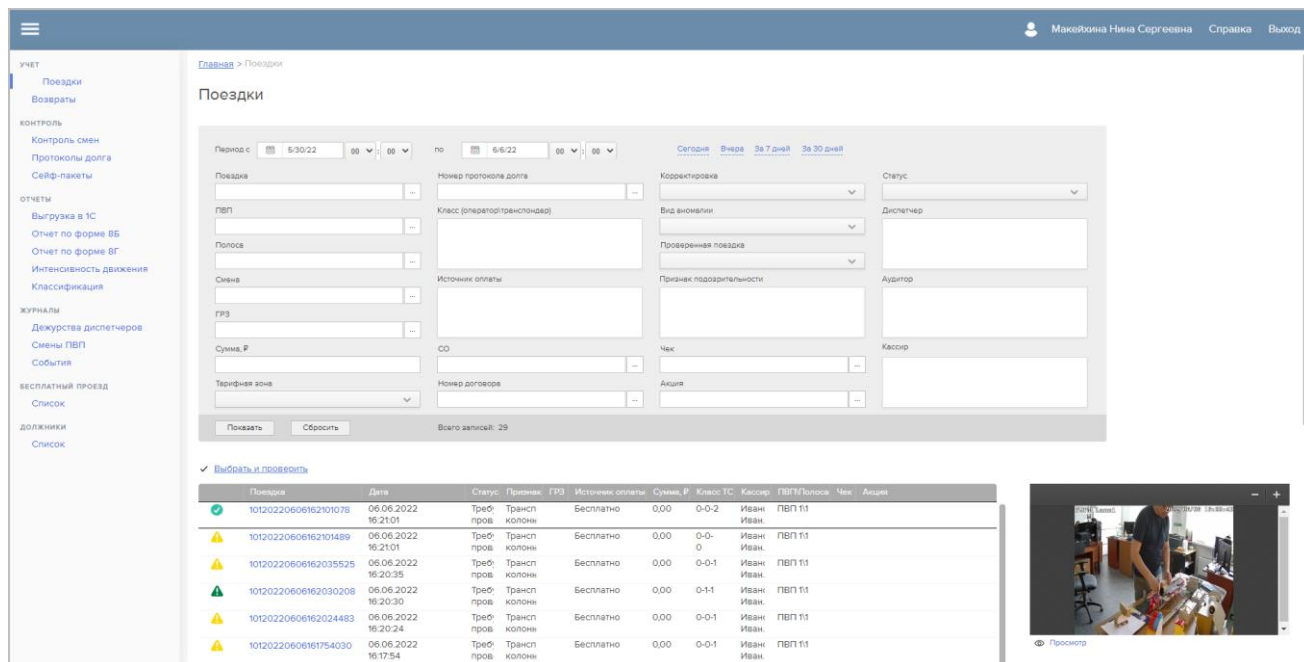
Ссылка «Выбрать и проверить» позволяет изменить статус одновременно нескольких подозрительных поездок (подробнее см. в п. 3.5.4).

Поездки, определённые системой как подозрительные, отмечаются пиктограммой , расположенной справа от даты и времени создания поездки в системе.

Отредактированные поездки отмечаются пиктограммой .

Проверенные поездки обозначаются пиктограммой .

В реестре поездок предусмотрена возможность просмотра фото ТС, сделанного при его пересечении ПВП. Для этого необходимо щелкнуть мышью по требуемой строке реестра поездок (но не в колонке «Поездка», т.к. в этом случае будет осуществлен переход на РК поездки).



Поездки

Период с 5/30/22 00:00 по 6/5/22 00:00

Сегодня Вчера За 7 дней За 30 дней

Поездка: [input] Номер протокола долга: [input] Корректировка: [dropdown] Статус: [dropdown]

ПВП: [input] Класс (платеж/транспонд): [input] Вид анализа: [dropdown] Диспетчер: [input]

Полоса: [input] Проверенная поездка: [dropdown] Аудитор: [input]

Смена: [input] Источник оплаты: [input] Признак подозрительности: [input]







ГРЗ: [input] СО: [input] Чек: [input] Кассир: [input]

Сумма, Р: [input] Номер договора: [input] Акция: [input]

Тарифная зона: [input]

Показать Сбросить Всего записей: 29

[Выбрать и проверить](#)

Поездка	Дата	Статус	Признак	ГРЗ	Источник оплаты	Сумма, Р	Класс ТС	Кассир	ПВП/Полоса	Чек	Акция
 10120220606162101078	06.06.2022 16:21:01	Треф. пров.	Трансп. колонн		Бесплатно	0,00	0-0-2	Иван. Иван.	ПВП 11		
 10120220606162101489	06.06.2022 16:21:01	Треф. пров.	Трансп. колонн		Бесплатно	0,00	0-0-0	Иван. Иван.	ПВП 11		
 10120220606162035525	06.06.2022 16:20:35	Треф. пров.	Трансп. колонн		Бесплатно	0,00	0-0-1	Иван. Иван.	ПВП 11		
 10120220606162030208	06.06.2022 16:20:30	Треф. пров.	Трансп. колонн		Бесплатно	0,00	0-1-1	Иван. Иван.	ПВП 11		
 10120220606162024483	06.06.2022 16:20:24	Треф. пров.	Трансп. колонн		Бесплатно	0,00	0-0-1	Иван. Иван.	ПВП 11		
 10120220606161754030	06.06.2022 16:17:54	Треф. пров.	Трансп. колонн		Бесплатно	0,00	0-0-1	Иван. Иван.	ПВП 11		


 Просмотр

Рисунок 22 - Раздел «Поездки»

3.5.2 Поиск поездок

Для осуществления поиска требуемой поездки выполните следующие действия.

1) В области параметров отбора в поля «Период с» и «по» (см. рисунок 22) внесите даты, ограничивающие период, за который необходимо отобразить перечень поездок.

2) Заполните текстовые поля (см. п.3.2.6).

3) Нажмите кнопку «Показать». При необходимости очистки условий поиска нажмите кнопку «Сбросить».

Реестр представлен в табличном виде и содержит следующие данные:

- Поездка – номер поездки;
- Создано – дата создания поездки в Системе;
- Статус – статус поездки;
- ГРЗ – государственный регистрационный знак транспортного средства;
- Сумма, р – сумма, удержанная за проезд ТС;
- Класс ТС в формате x-y-z, где x – класс ТС, определённый преклассификатором, y – класс ТС, определённый оператором, z – класс ТС, определённый постклассификатором.
- Источник оплаты – банковская карта или наличные;
- Кассир – ФИО кассира-оператора, совершившего пропуск ТС по поездке;
- ПВП/Полоса – номер пункта взимания платы/номер полосы, через которые был совершён проезд;
- Признак – признак подозрительности;
- Чек - номер фискального чека;
- Акция – признак применения акции при проезде;
- Корректировка – наличие корректировки поездки.

3.5.3 РК поездки

Переход на РК поездки доступен из реестра поездок (см. рисунок 22). Для перехода на РК поездки необходимо нажать соответствующую ссылку, расположенную в столбце «Номер» в реестре поездок.

РК поездки (рисунок 23) содержит полную информацию о совершенной поездке, в ней предусмотрены следующие возможности:

- просмотр видеозаписи и фото проезда ТС через ПВП;
- добавление комментария к поездке.


Главная > Поездки > 10320211224115421386

Поездка 10320211224115421386 [Удалить](#)

Место: ПВП ПВП 1, полоса 3
ГРЗ: 8082MT18

Класс ТС	1-1-0
Тариф, Р	60,00
Оплачено, Р	60,00
Тарифная зона	Единая
Источник оплаты	Наличные

[ФОТО](#) [ВИДЕО](#)



Кассир: cashier1
Номер смены: 10754

Статус: Требуется проверка или подозрительная [Отметить как проверенную](#)

Создана: 24.12.2021 11:54
Поступила: 24.12.2021 11:54
Завершена:

Написать комментарий

История изменений

Рисунок 23 – РК поездки

Для просмотра видеозаписи проезда ТС через ПВП необходимо нажать ссылку «Видео». Окно просмотра закрывается нажатием кнопки X в правом верхнем углу.

Кнопка «Отметить как подозрительную» доступна только в период корректировки, по умолчанию это 2 дня после создания транзакции.

Кнопка «Редактировать» доступна, если транзакция подозрительная только в период корректировки (рисунок 24).

Кнопки «Отметить как проверенную» и «Удалить» доступны, если транзакция подозрительная, независимо от периода корректировки.

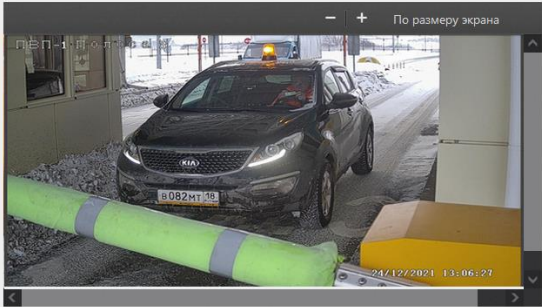
Главная > Поездки > 10120220113120312920

Поездка 10120220113120312920 [Редактировать](#) [Удалить](#)

Место: ПВП ПВП 1, полоса 1
ГРЗ:

Класс ТС	2-2-2
Тариф, Р	80,00
Оплачено, Р	80,00
Тарифная зона	Единая
Источник оплаты	Банковская карта
Номер карты	DDDDDDDDDD2895
Чек	1

[ФОТО](#) [ВИДЕО](#)



Кассир: Иванов Иван Иванович
Номер смены: 46425

Статус: Требуется проверки или подозрительная [Отметить как проверенную](#)

Рисунок 24

Для добавления комментария к поездке требуется внести замечания в текстовом поле «Написать комментарий» и нажать кнопку «Отправить» (см. рисунок 23).

Все комментарии отображаются в блоке «История изменений», расположенном в нижней части РК поездки.

Если проезд был осуществлен в составе транспортной колонны, в нижней части РК будет представлен список всех проездов в рамках этой колонны (рисунок 25), при этом из списка возможен переход на РК проездов (по ID в колонке «Поездка»).

ТРАНСПОРТНАЯ КОЛОННА												
Поездка	Дата	Статус	Признак	ГРЗ	Сумма, Р	Класс ТС	Источник оплаты	Кассир	ПВМ/Полоса	Чек	Акция	
10120220606162101078	06.06.2022 16:21:01	Требуется проверка или	Транспортная колонна	...	0,00	0-0-2	Бесплатно		ПВМ 11			
10120220606162035525	06.06.2022 16:20:35	Требуется проверка или	Транспортная колонна	...	0,00	0-0-1	Бесплатно		ПВМ 11			
10120220606162030208	06.06.2022 16:20:30	Требуется проверка или	Транспортная колонна	...	0,00	0-0-1	Бесплатно		ПВМ 11			
10120220606162024483	06.06.2022 16:20:24	Требуется проверка или	Транспортная колонна	...	0,00	0-0-1	Бесплатно		ПВМ 11			
10120220606161754030	06.06.2022 16:17:54	Требуется проверка или	Транспортная колонна	...	0,00	0-0-1	Бесплатно		ПВМ 11			
10120220606161741257	06.06.2022 16:17:41	Требуется проверка или	Транспортная колонна	...	0,00	0-0-1	Бесплатно		ПВМ 11			

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ												
Период с <input type="text"/>		по <input type="text"/>		Сегодня Вчера За 7 дней За 30 дней								
<input type="button" value="Показать"/>		<input type="button" value="Обновить"/>		Всего записей: 0								
Дата изменения	Класс (оператор)	Сумма, оплачено, Р	ГРЗ	Аномалии	Вид вномли	Автор						

Рисунок 25

3.5.4 Проверка подозрительных поездок

Подозрительные поездки, отображаемые в реестре, подлежат проверке аудиторов.

Признаками поездки, определяемой автоматически как подозрительная, являются следующие:

- бесплатный проезд;
- сквозной проезд без оплаты;
- изменение класса ТС постклассификатором или кассиром-оператором;
- протокол долга.

Аудитору необходимо проверить подозрительную поездку, уточнив все её аспекты: проверив правильность определения класса ТС, наличие права на бесплатный проезд и т.д.

После завершения проверки необходимо зафиксировать её результаты.

Для этого выполните следующие действия.

1) В информационном окне раздела «Поездки» в реестре поездок выберите подозрительную поездку (обозначена значком) и щелкните мышью по её номеру.

Поездки

Период: 11.05.22 по 11.05.22

Поиск: [Поиск] [Сбросить] [Всего записей: 19291]

Формы: [Выбор формы] [Сбросить]

Статус: [Выбор статуса] [Сбросить]

Класс: [Выбор класса] [Сбросить]

Полоса: [Выбор полосы] [Сбросить]

Смена: [Выбор смены] [Сбросить]

ГРЗ: [Выбор ГРЗ] [Сбросить]

Сумма, Р: [Выбор суммы] [Сбросить]

Тарифная зона: [Выбор тарифной зоны] [Сбросить]

Источники оплаты: [Выбор источника оплаты] [Сбросить]

Кассир: [Выбор кассира] [Сбросить]

Диспетчер: [Выбор диспетчера] [Сбросить]

Аудитор: [Выбор аудитора] [Сбросить]

Час: [Выбор часа] [Сбросить]

Акция: [Выбор акции] [Сбросить]

Всего записей: 19291

Выборить и посмотреть

Поездка	Дата	Статус	Признак	ГРЗ	Источник оплаты	Сумма, Р	Класс ТС	Кассир	ПВП/Полоса	Чек	Акция
1032022060712564062	07.06.2022 12:56:40	Завершена		B710HUK	Наличные	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	26	
10320220607125558706	07.06.2022 12:55:58	Завершена		T364ACII	Наличные	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	25	
10320220607125500531	07.06.2022 12:55:00	Завершена		0517MYU	Наличные	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	24	
10320220607125417976	07.06.2022 12:54:17	Завершена		E085BCII	Безовая карта	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	23	
10320220607124739935	07.06.2022 12:47:39	Завершена		C49IMCS	Наличные	720.00	2-2-2	Калабина Татьяна	ПВП 13	22	
10320220607124635920	07.06.2022 12:46:35	Требуется проверка	Акция	H72176..	Безовая карта	720.00	3-3-3	Калабина Татьяна	ПВП 13	21	Галель, Пожирение...
10320220607124534703	07.06.2022 12:45:34	Завершена		R485CHII	Наличные	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	20	
10320220607124100653	07.06.2022 12:41:00	Завершена		0255BYU	Наличные	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	19	
10320220607123917625	07.06.2022 12:39:17	Завершена		C78BPCII	Наличные	300.00	1-1-1	Калабина Татьяна	ПВП 13	18	

Рисунок 26

2) На РК выбранной поездки нажмите кнопку «Редактировать» (рисунок 27).

Поездка 10320220607122454663 [Редактировать]

Место: ПВП ПВП 1, полоса 3

ГРЗ: Т570CE102

Класс ТС: 1-1-0

Тариф, Р: 300.00

Оплачено, Р: 300.00

Тарифная зона: Базовая

Источник оплаты: Наличные

Кассовый чек: 15

Диспетчер: Aleksandr Mitahov

Кассир: Калабина Татьяна Николаевна

Номер смены: 73379

Статус: Требуется проверки или подозрительная

Признак: Изменение класса

Создана: 07.06.2022 12:24:54

Оплачена: 07.06.2022 12:25:23

Видео: [Просмотр] [Сохранить]

Рисунок 27

3) В окне «Поездка. Редактирование» (рисунок 28) внесите корректировки в требуемое поля или поля и нажмите кнопку «Сохранить». Кнопка «Отмена» закрывает окно «Поездка. Редактирование» без внесения изменений.

Поездка. Редактирование

Класс (оператор/транспондер) *

1

Сумма (оплачено), Р *

300

ГРЗ

T570CE102

Аномалия *

Нет

Отмена Сохранить

Рисунок 28

4) При необходимости добавьте комментарий к поездке, заполнив текстовое поле «Написать комментарий» и нажав кнопку «Отправить» (рисунок 29).

Главная > Контроль смен > 07.06.22 > 11:56 - 11:11 > Все поездки > 10320220607122454663

Поездка 10320220607122454663 [Редактировать](#)

Место: ПВП ПВП 1, полоса 3
ГРЗ: Т570СЕ102

Класс ТС	1-1-0
Тариф, Р	300.00
Оплачено, Р	300.00
Тарифная зона	Базовая
Источник оплаты	Наличные
Кассовый чек	15

ФОТО [ВИДЕО](#) [Просмотр](#) [Сохранить](#)

ПВП-1 Полоса 3

Диспетчер: Aleksandr Miftahov
Кассир: Калабина Татьяна Николаевна
Номер смены: 73379

Статус: Требуется проверки или подозрительная [Отметить как проверенную](#)
Признак: Изменение класса

Создана: 07.06.2022 12:24:54
Оплачена: 07.06.2022 12:25:23
Завершена: 07.06.2022 12:25:48
Корректировка до: 12.06.2022 12:24:54

Задержка на выезде, сек: 15

КОММЕНТАРИИ

Рисунок 29

5) После окончания редактирования РК поездки нажмите кнопку «Отметить как проверенную» (см. рисунок 29).

Если нет необходимости в корректировке РК подозрительных поездок, можно изменить статус поездок с «Требуется проверки» на «Завершена» в массовом порядке. Для этого выполните следующие действия.

1) В информационном окне раздела «Поездки» нажмите кнопку «Выбрать и проверить» (см. рисунок 27).

2) В окне «Выбрать» (рисунок 30) в колонке «Выбор» поставьте флаги напротив поездок, статус которых надо изменить, и нажмите кнопку «Проверить». Кнопка «Отмена» отменяет изменение статуса поездок.

Выберите														+ X	
<input type="checkbox"/>		Номер	Дата	Статус	Признак	ГРЗ	Класс ТС	Сумма	Источник оплаты	Кассир	ПВП/Полоса	Чек	Акция		
<input checked="" type="checkbox"/>	⚠	10320220607133832830	07.06.2022 13:38:32	Требуется проверка	ТС государствен.	A663BT16	3-3-3	1240.00	Бесплатно	Калабина Татьяна	ПВП 1/3				
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607131438973	07.06.2022 13:14:38	Требуется проверка	ТС государствен.	X160XP1B	2-2-2	720.00	Бесплатно	Калабина Татьяна	ПВП 1/3				
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607124635120	07.06.2022 12:46:35	Требуется проверка	Акция	H721716...	3-3-3	720.00	Банковская карта	Калабина Татьяна	ПВП 1/3	21	Газель Понижники		
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607122454663	07.06.2022 12:24:54	Требуется проверка	Изменение класса	T570CE10	1-1-0	300.00	Наличные	Калабина Татьяна	ПВП 1/3	15			
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607121805613	07.06.2022 12:18:05	Требуется проверка	Изменение класса	Y167CS010	1-1-0	300.00	Банковская карта	Калабина Татьяна	ПВП 1/3	14			
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607120910216	07.06.2022 12:09:12	Требуется проверка	Изменение класса	X025X010	0-1-1	300.00	Наличные	Калабина Татьяна	ПВП 1/3	7			
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607120726028	07.06.2022 12:07:26	Требуется проверка	Акция	O4780C10	3-3-3	720.00	Наличные	Калабина Татьяна	ПВП 1/3	5	Газель Понижники		
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220607105316213	07.06.2022 10:53:16	Требуется проверка	Акция	B700EM10	3-3-3	720.00	Наличные	Бабикова Ольга	ПВП 1/3	2	Газель Понижники		
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220606173835904	06.06.2022 17:38:35	Требуется проверка	Акция	P387HA10	3-3-3	720.00	Наличные	Фидисева Ольга	ПВП 1/3	1	Газель Понижники		
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220606161703919	06.06.2022 16:17:03	Требуется проверка	Изменение класса		0-2-0	720.00	Наличные	Фидисева Ольга	ПВП 1/3	3			
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220606161552673	06.06.2022 16:15:52	Требуется проверка	Изменение класса		0-1-0	300.00	Наличные	Фидисева Ольга	ПВП 1/3	2			
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220606161257198	06.06.2022 16:12:57	Требуется проверка	Изменение класса		0-1-0	300.00	Банковская карта	Фидисева Ольга	ПВП 1/3	1			
<input type="checkbox"/>	⚠	10320220606155238940	06.06.2022 15:52:38	Требуется проверка	Изменение класса		0-1-1	300.00	Наличные	Фидисева Ольга	ПВП 1/3	2			
Всего: 972														Проверено	Отмена

Рисунок 30 – Окно «Выбрать»

3) В окне «Результаты» (рисунок 31) нажмите кнопку «Закрыть».

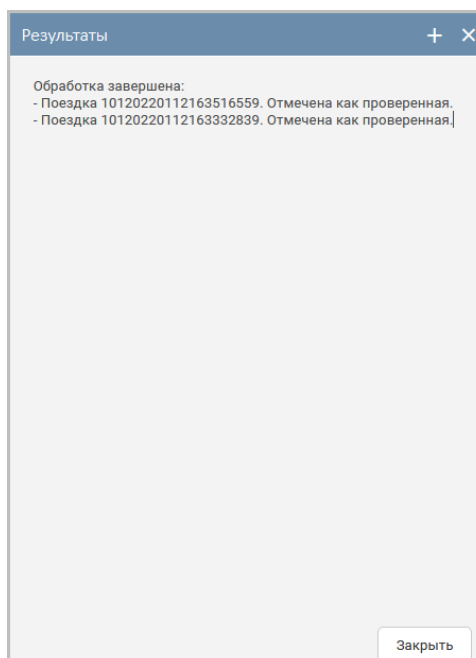


Рисунок 31

3.5.5 Просмотр и загрузка видео

На РК поездки в области просмотра медиаданных имеют место вкладки «Фото» (рисунок 32) и «Видео».

На вкладке «Фото» изображение ТС в зоне оплаты можно увеличить или изменить соответствующими кнопками «+» или «-». Кнопка «По размеру экрана» возвращает размер изображения в первоначальный вид.

Кнопка «Просмотр» открывает изображение в новой вкладке браузера, нажатием кнопки «Сохранить» файл сохраняется на локальном диске компьютера (по умолчанию в папке «Загрузки»).

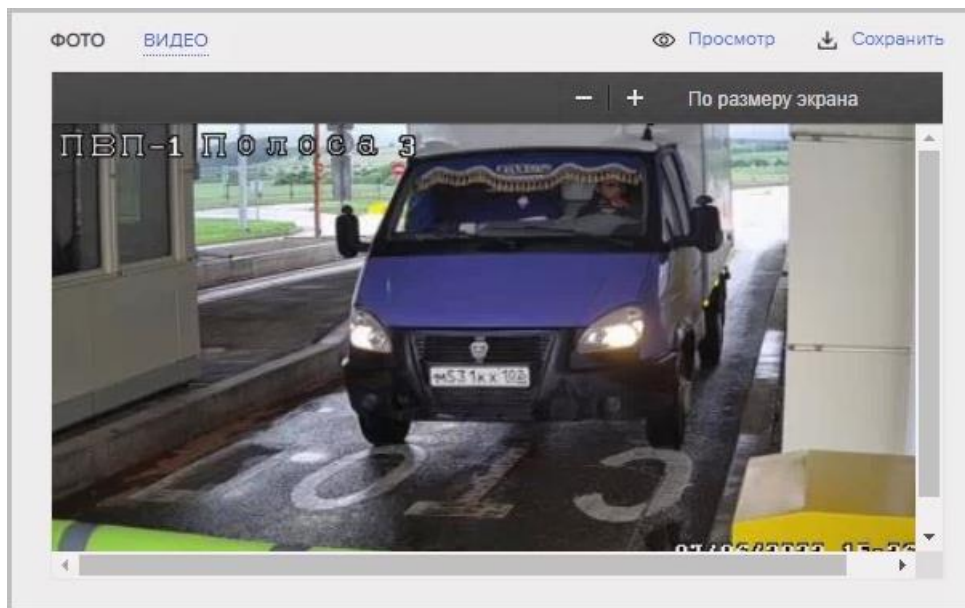


Рисунок 32

На вкладке «Видео» (рисунок 33) осуществляется просмотр видеозаписи ТС в зоне оплаты. Кнопка «Загрузить» загружает видеофайл в файловое хранилище, одновременно подключая его к настоящей РК.



Рисунок 33

После нажатия этой кнопки на ее месте появляется кнопка «Сохранить» и чек-бокс «Долговременное хранение» (рисунок 34). Кнопка «Сохранить» сохраняет видеофайл на локальном диске компьютера (по умолчанию в папке «Загрузки»). Активация чек-бокса «Долговременное хранение» позволяет выделить этот файл для долговременного хранения (сохранить данный видеофайл на видеосервере более установленных 45 суток).

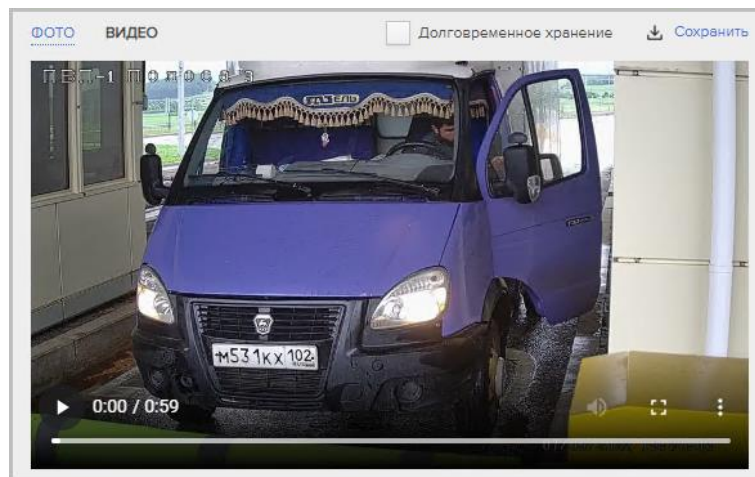


Рисунок 34

3.6 Аудит протоколов долга

3.6.1 Раздел «Протоколы долга»

Для осуществления аудита протоколов долга предназначен раздел «Протоколы долга», расположенный в группе меню «Контроль». Для перехода в этот раздел необходимо выполнить команду меню «Протоколы долга».

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр протоколов (рисунок 35).

Главная > Протоколы долга

Протоколы долга

Период с 16 : 20 по 16 : 20 [Сегодня](#) [Вчера](#) [За 7 дней](#) [За 30 дней](#)

Номер протокола Должник

Номер поездки ГРЗ

ПВП Кассир

Полоса Источник оплаты

Всего записей: 20

[не оплачен](#) [оплачен](#) [все](#)

Протокол	Дата	Срок оплаты	ПВП	Полоса	Кассир	Должник	ГРЗ	Сумма, Р	Сумма, оплачено, Р	Источник оплаты	Поездка	Статус
412022-157	10.02.2022 15:07:00	20.02.2022 15:07:00			Касимов Руслан		R898CP18...	290.00	0.00		1032022021015I	Не оплачен
412022-150	10.02.2022 15:01:00	20.02.2022 15:01:00			Касимов Руслан		R898CP18...	290.00	0.00		1032022021015I	Не оплачен
412022-132	10.02.2022 13:02:00	20.02.2022 13:02:00			Касимов Руслан		R898CP18...	290.00	0.00		1032022021013I	Не оплачен
412022-1136	10.02.2022 11:36:00	20.02.2022 11:36:00			Касимов Руслан		P507BC18...	670.00	0.00		1032022021011E	Не оплачен
312022-1044	09.02.2022 10:44:00	19.02.2022 10:44:00			Касимов Руслан		R898CP18...	290.00	0.00		103202202091C	Не оплачен
302022-1234	26.01.2022 12:35:00	05.02.2022 12:35:00			Касимов Руслан		R898CP18...	290.00	0.00		1032022012612:	Не оплачен
102022-125	24.01.2022 12:05:00	03.02.2022 12:05:00			Касимов Руслан		R898CP18...	290.00	0.00		1032022012412I	Не оплачен
102022-123	24.01.2022 12:04:00	03.02.2022 12:04:00			Касимов Руслан		R898CP18...	1500.00	1500.00	Наличные	1032022012412I	Оплачен
002022-1410	23.01.2022	02.02.2022			Касимов		R898CP18...	290.00	0.00		1032022012314I	Не

Рисунок 35 - Раздел «Протоколы долга»

Для осуществления поиска требуемого протокола (протоколов) необходимо ввести соответствующие критерии поиска в области параметров поиска, после чего нажать «Показать». При необходимости очистки критериев поиска нажать «Сбросить».

Для установки фильтра по критерию «оплачен/не оплачен» используются кнопки «Не оплачен» и «оплачен». При нажатии ссылки в таблице остаются только те поездки, которые соответствуют соответствующему условию. Для снятия фильтра предназначена кнопка «Все».

Реестр протоколов долга содержит следующие данные:

- номер протокола (является ссылкой на карточку протокола долга);
- дата;
- ФИО должника;
- номер ТС, на которое оформлен протокол долга;
- № документа должника;
- сумма долга;
- номер поездки;
- статус протокола (оплачен, не оплачен).

3.6.2 РК протокола долга

Для перехода в РК протокола долга необходимо нажать соответствующую ссылку, расположенную в столбце «Номер» в реестре протоколов долга (см. рисунок 35).

РК протокола долга (рисунок 36) содержит полную информацию о должнике, транспортном средстве, причине выписки протокола долга, статусе.

Системой предусмотрена возможность просмотра РК поездки, на которую был оформлен протокол долга. Для этого необходимо перейти по ссылке, расположенной в строке «Поездка».

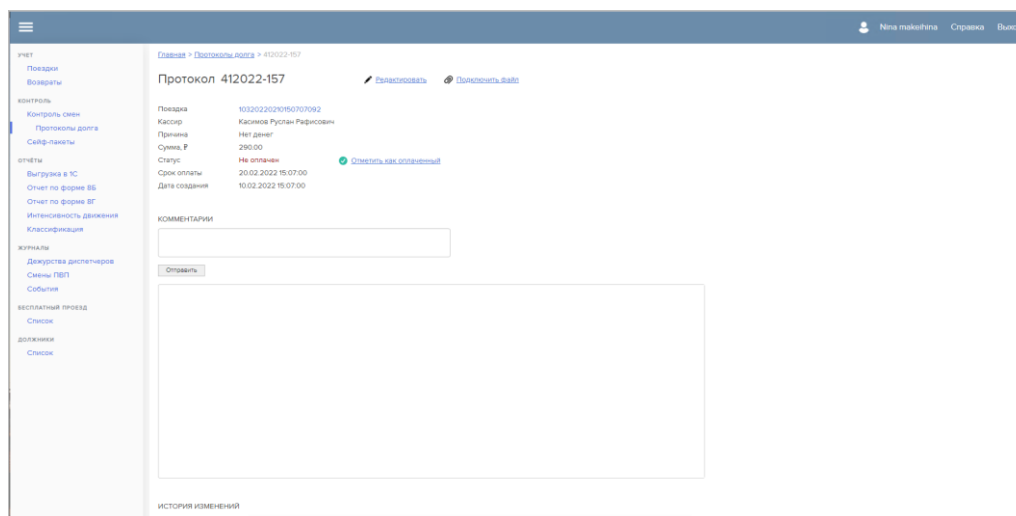


Рисунок 36 – РК протокола долга

3.6.2.1 Редактирование протокола

Аудитор может отредактировать некоторые поля протокола.

- 1) На РК протокола долга нажмите кнопку «Редактировать» (см. рисунок 36).
- 2) В окне «Протокол. Редактирование» (рисунок 37) откорректируйте значения полей и нажмите кнопку «Сохранить».

Протокол. Редактирование

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Дата рождения
Место рождения
Город

Тип документа

Серия Номер
1234 567890
Дата выдачи

Кем выдан
Гос. орган

Адрес
Город, улица, дом

Телефон
+7 (926) 123-45-67
Электронная почта
123@yopmail.com

Причина формирования

Марка
Модель

Отмена Сохранить

Рисунок 37

3.6.2.2 Подключение файла

Для подключения файла выполните следующие действия.

- 1) На РК протокола долга нажмите кнопку «Подключить файл» (см. рисунок 36).
- 2) В окне «Загрузить файл» (рисунок 38) нажмите кнопку «Загрузить».

Загрузить файл

Загрузить

Рисунок 38

- 3) В окне «Открытие» (рисунок 39) укажите местоположение файла и нажмите кнопку «Открыть».

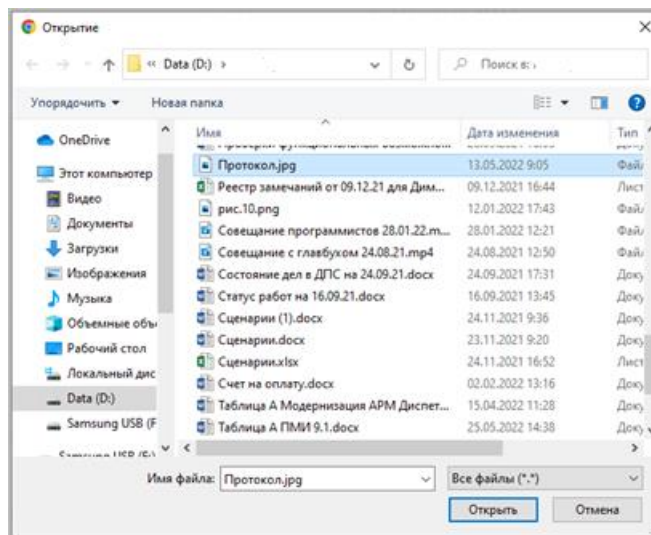


Рисунок 39

Подключенный файл появится на РК протокола в области просмотра (рисунок 40), кнопка «Подключить файл» сменит кнопками «Удалить файл» (позволяет удалить файл) и «Скачать файл» (сохраняет на локальный диск).

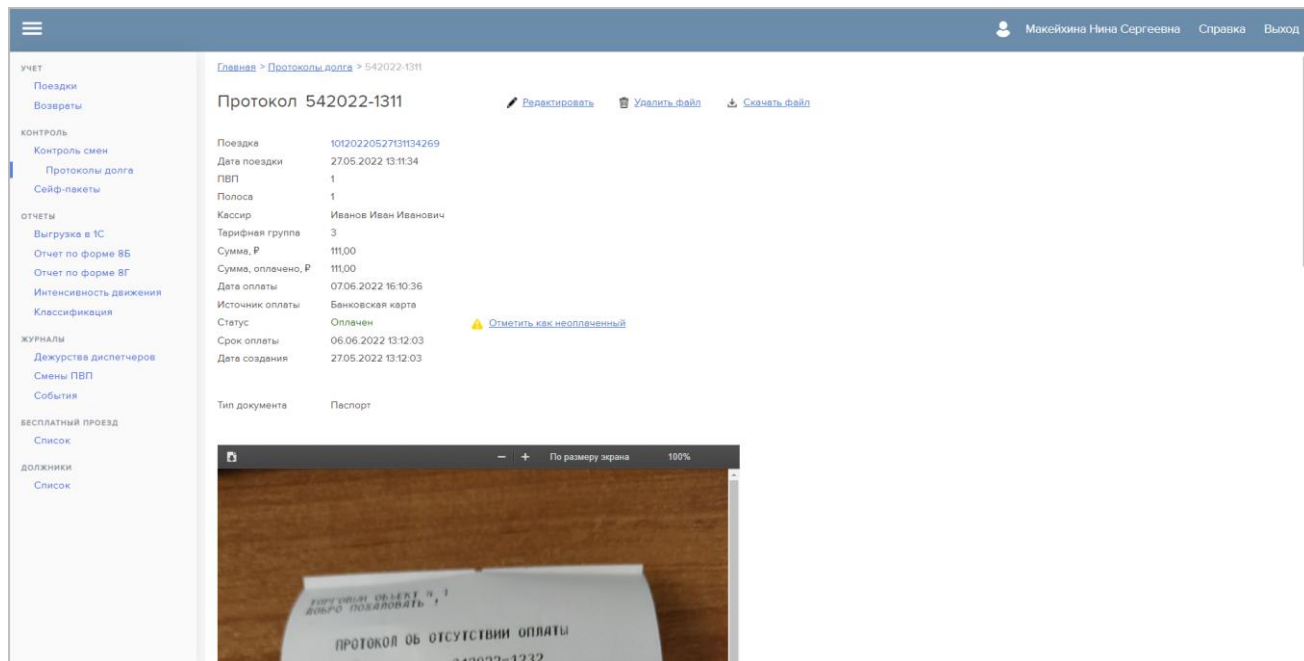


Рисунок 40

3.6.2.3 Изменение статуса протокола

Если протокол имеет статус «Не оплачен», Аудитор имеет возможность вручную изменить статус протокола, нажав кнопку «Отметить как оплаченный» (см. рисунок 36).

В открывшемся на экране окне «Оплата» (рисунок 41) необходимо выбрать источник оплаты, внести сумму оплаты и нажать кнопку «ОК».

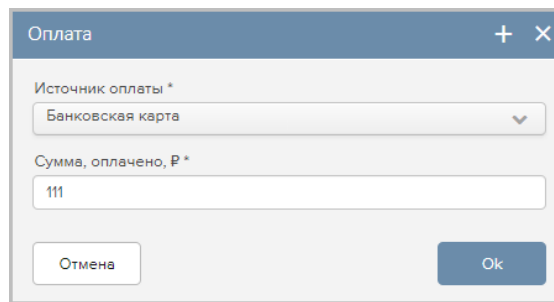


Рисунок 41

Статус протокола изменится на «Оплачен», а кнопка «Отметить как оплаченный» сменится кнопкой «Отметить как неоплаченный» (рисунок 42), которая возвращает статус «Не оплачен».

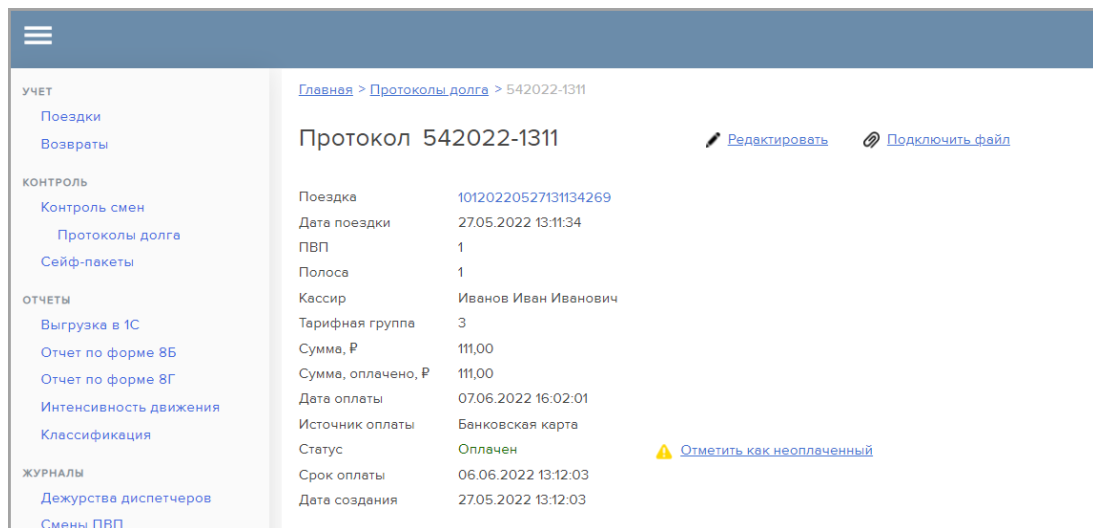


Рисунок 42

3.7 Раздел «Возвраты»

В разделе «Возвраты», расположенном в группе «Учет», отображаются все возвраты, осуществленные на ПВП. Для перехода в этот раздел необходимо выполнить команду меню «Возвраты».

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора и реестр возвратов (рисунок 43).

Главная > Возвраты

Возвраты

Период с 16 по 37 [Сегодня](#) [Вчера](#) [За 7 дней](#) [за 30 дней](#)

ПВП: Источник оплаты:

Полоса: Кассир:

[Показать](#) [Сбросить](#) Всего ваучеров: 52

Дата	Источник оплаты	Сумма, Р	Кассир	ПВП	Полоса
13.05.2022 15:01:59	Наличные	4,00	valera	1	1
13.05.2022 15:01:59	Наличные	4,00	valera	1	1
12.05.2022 09:25:07	Наличные	20,00	Иванов Иван Иванович	1	1
12.05.2022 09:25:07	Наличные	20,00	Иванов Иван Иванович	1	1
21.04.2022 18:09:19	Наличные	1900,00	Иванов Иван Иванович	1	1
21.04.2022 18:09:19	Наличные	1900,00	Иванов Иван Иванович	1	1
21.04.2022 17:59:02	Наличные	1900,00	Иванов Иван Иванович	1	1
21.04.2022 17:59:02	Наличные	1900,00	Иванов Иван Иванович	1	1
21.04.2022 17:58:36	Наличные	50,00	Иванов Иван Иванович	1	1
21.04.2022 17:58:36	Наличные	50,00	Иванов Иван Иванович	1	1
04.04.2022 15:12:25	Наличные	1,00	valera	1	1
04.04.2022 15:12:25	Наличные	1,00	valera	1	1

Рисунок 43 - Раздел «Возвраты»

Для перехода на РК возврата (рисунок 44) необходимо нажать ссылку в колонке «Дата» (см. рисунок 43).

Главная > Возвраты > 10.02.2022 15:11

Возврат 10.02.2022 15:11:00

ПВП	1
Полоса	3
Кассир	Касимов Руслан Рафисович
Источник оплаты	Наличные
Сумма, Р	800.00

Рисунок 44 – РК возврата

3.8 Выгрузка в 1С суммы реализации за наличный расчет

1) Перейдите в подраздел «Выгрузка в 1С» (рисунок 45) и укажите период выгрузки.

УЧЕТ

Поездки

Возвраты

КОНТРОЛЬ

Контроль смен

Протоколы долга

Сейф-пакеты

ОТЧЕТЫ

Выгрузка в 1С

Отчет по форме 8Б

Отчет по форме 8Г

Интенсивность движения

Классификация

ЖУРНАЛЫ

Дежурства диспетчеров

Смены ПВП

События

БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД

Список

ДОЛЖНИКИ

Список

Макашина Нина Сергеевна

Справка

Выход

Главная

Выгрузка в 1С

Выгрузка в 1С

Период с

5/5/22

16

46

по

5/5/22

16

46

Сегодня

Вчера

За 7 дней

За 30 дней

Сформировать

Выгрузить

Сбросить

Всего записей: 591

Дата	ПВП	Полоса	Кассир	Источник оплаты	Сумма, Р
07.06.2022 10:48:10	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	73,00
06.06.2022 17:51:48	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	51,00
06.06.2022 17:41:58	1	2	Акиннин Роман Борисович	Наличные	222,00
06.06.2022 17:28:51	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	51,00
06.06.2022 12:15:32	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	73,00
02.06.2022 16:09:20	2	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	142,00
01.06.2022 14:21:40	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	71,00
01.06.2022 11:09:00	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	102,00
31.05.2022 15:40:14	1	3	Акиннин Роман Борисович	Наличные	
31.05.2022 12:28:46	1	3	Акиннин Роман Борисович	Наличные	4444,00
31.05.2022 12:27:37	1	3	Акиннин Роман Борисович	Наличные	3332,00
31.05.2022 12:16:41	1	3	Акиннин Роман Борисович	Наличные	2222,00
31.05.2022 11:13:01	1	1	Иванов Иван Иванович	Наличные	71,00
31.05.2022 10:49:10	2	4	Касимов Руслан Рафисович	Наличные	1070,00
31.05.2022 10:40:50	1	3	Касимов Руслан Рафисович	Наличные	1830,00

Рисунок 45

2) Нажмите кнопку «Сформировать» (см. рисунок 45).

3) Нажмите кнопку «Выгрузить», которая появится на месте кнопки «Сформировать».

В папке на сервере 1С будет сформирован файл формата CSV.


3.9 Отчеты

3.9.1 Отчет «Интенсивность движения»

В интерфейсе АРМ «Аудитор» обеспечена функция формирования отчета «Интенсивность движения. Ежедневный отчет».

1) Перейдите в подраздел «Интенсивность движения» (рисунок 46).

2) Укажите период выгрузки, нажмите кнопку «Сформировать».

 Примечание – До указания даты кнопка «Сформировать» будет неактивна.

УЧЕТ

Поездки

Возвраты

КОНТРОЛЬ

Контроль смен

Протоколы долга

Сейф-пакеты

ОТЧЕТЫ

Выгрузка в 1С

Отчет по форме 8Б

Отчет по форме 8Г

Интенсивность движения

Классификация

ЖУРНАЛЫ

Дежурства диспетчеров

Смены ПВП

События

БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД

Список

ДОЛЖНИКИ

Список

Главная > Интенсивность движения

Интенсивность движения

Период с

📅

6/7/22по

📅

6/7/22

Сегодня

Вчера

За 7 дней

За 30 дней

Сформировать

Выгрузить

Сбросить

Всего записей: 918

Номер	Создано	Тарифная зона	Тарифная группа	ПВП	Полоса	Кассир	ГРЗ	Статус	Источник оплаты	Сумма, Р	Акция
102202201	08.06.2022 13:46	Базовая	4	1	2		A444AA	Завершен	Баланс клиента	444.00	
102202201	08.06.2022 13:43	Базовая	3	1	2		A333AA	Завершен	Баланс клиента	333.00	
102202201	07.06.2022 12:35	Базовая	1	1	2		A111AA	Завершен	Баланс клиента	123.00	
101202206	07.06.2022 10:48	Базовая	1	1	1	Иванов Иван	—	Требуется проверка.	Наличные	73.00	
101202206	06.06.2022 17:51	Базовая	2	1	1	Иванов Иван	—	Завершен	Наличные	51.00	
102202201	06.06.2022 17:41	Базовая	1	1	2	Акиннин Роман	Q111Q11	Завершен	Наличные	222.00	
101202206	06.06.2022 17:28	Базовая	2	1	1	Иванов Иван	—	Требуется проверка.	Наличные	51.00	
101202206	06.06.2022 16:21	Базовая	0	1	1	Иванов Иван	—	Требуется проверка.	Бесплатно	0.00	
101202206	06.06.2022 16:21	Базовая	0	1	1	Иванов Иван	—	Требуется проверка.	Бесплатно	0.00	
101202206	06.06.2022 16:20	Базовая	0	1	1	Иванов Иван	—	Требуется проверка.	Бесплатно	0.00	
101202206	06.06.2022 16:20	Базовая	0	1	1	Иванов Иван	—	Требуется проверка.	Бесплатно	0.00	

Рисунок 46 - Подраздел «Интенсивность движения»

3) Нажмите кнопку «Выгрузить» (рисунок 47). Отчет будет сохранен на локальном диске в формате xls.

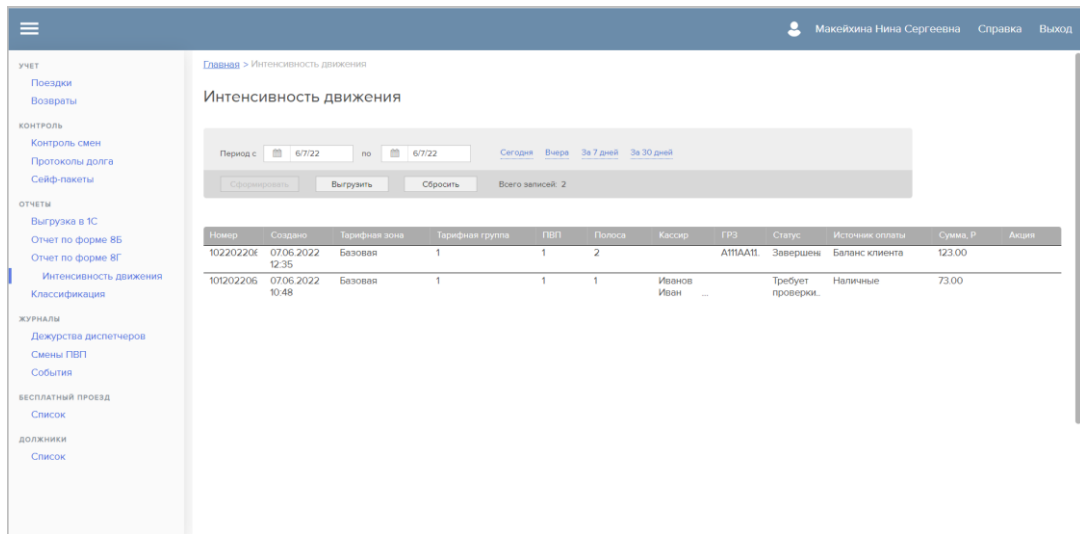



Рисунок 47

3.9.2 Отчет по форме «8Б»

В интерфейсе АРМ «Аудитор» обеспечена функция формирования отчета по форме «8Б» «Ежеквартальный отчет о количестве и составе транспортных средств, прошедших по объекту соглашения, и имевших место дорожно-транспортных происшествиях».

- 1) Перейдите в подраздел «Отчет по форме «8Б» (рисунок 48).
- 2) Укажите период выгрузки, нажмите кнопку «Сформировать».

 **Примечание** – До указания даты кнопка «Сформировать» будет неактивна.

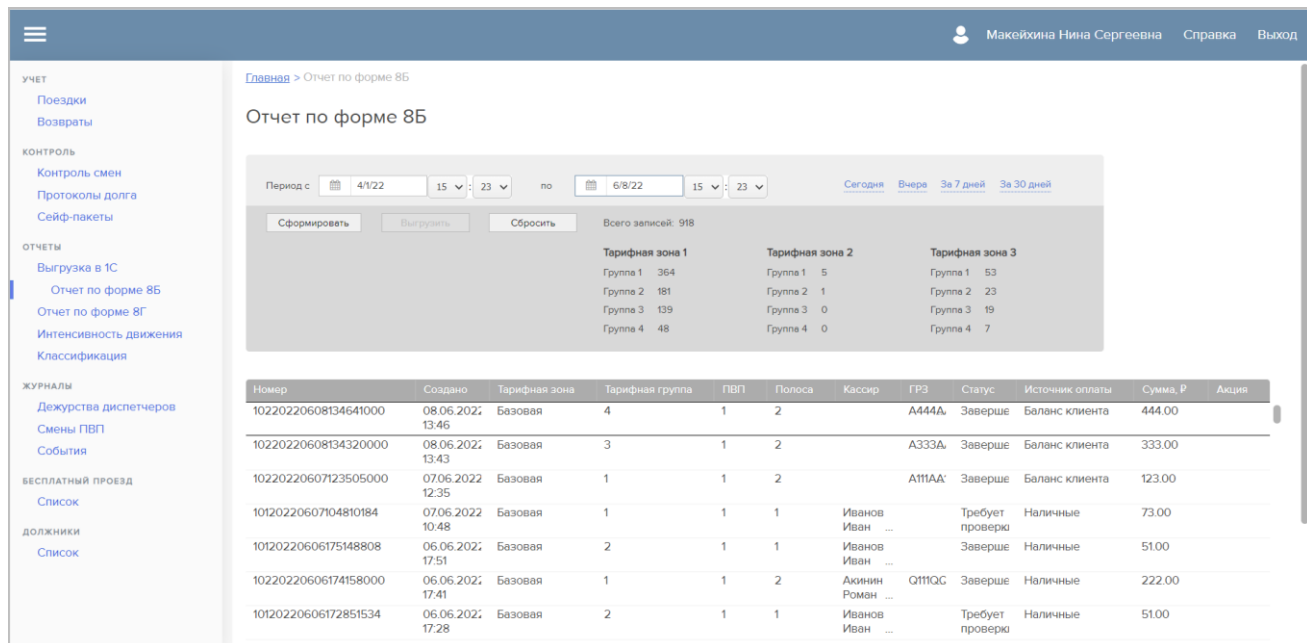


Рисунок 48 - Подраздел «Отчет по форме «8Б»

В таблице останутся записи, соответствующие выбранному периоду, в ячейках над таблицей проездов будет отображено общее количество проездов, сгруппированное по тарифным зонам и группам ТС (рисунок 49).

3) Нажмите кнопку «Выгрузить» (рисунок 49).

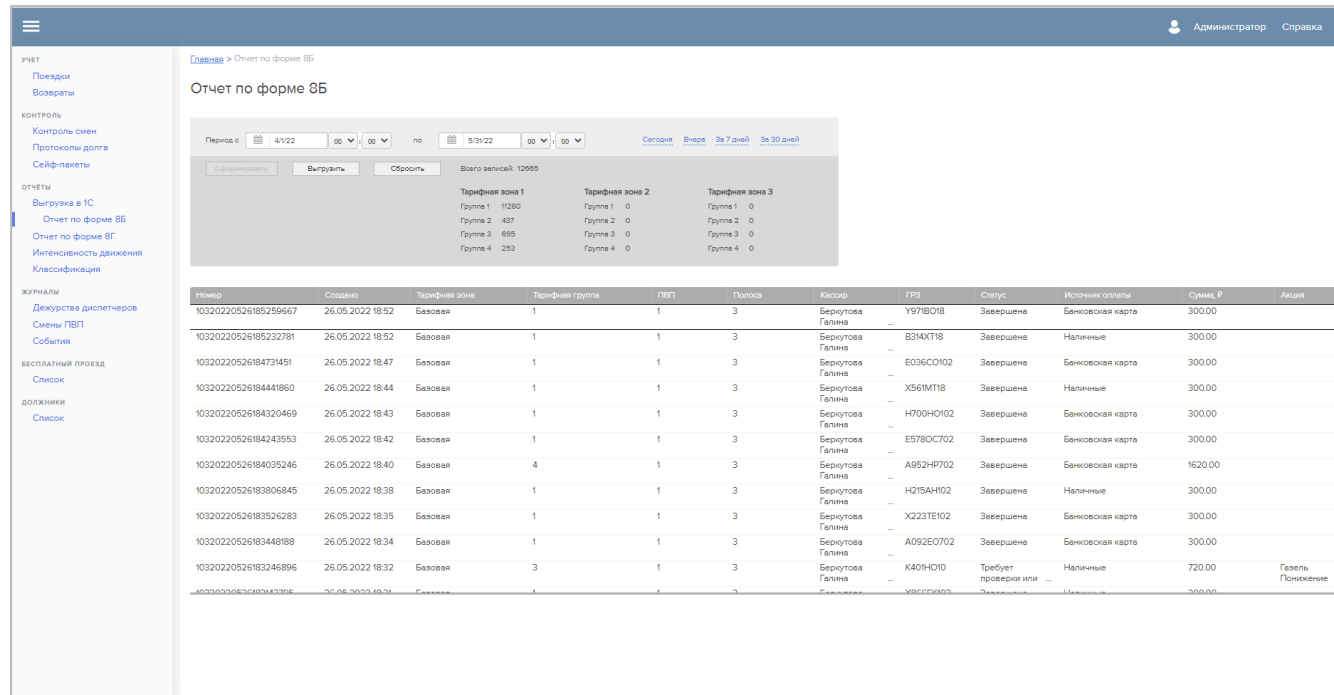


Рисунок 49

В зависимости от настроек браузера на экране появится стандартное окно выбора действия с файлом, файл отчета в формате doc будет сохранен на локальном диске или сразу открыт в окне MS Word (рисунок 50).

ОТЧЕТ ПО ФОРМЕ «85»

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ И СОСТАВЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРОШЕДШИХ ПО ОБЪЕКТУ СОГЛАШЕНИЯ И ИМЕВШИХ МЕСТО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

ЗА ПЕРИОД С «01» АПРЕЛЯ 2022 ГОДА ПО «31» МАЯ 2022 ГОДА

Составлен «09» июня 2022 года Утвержден «__» _____ 20__ года

От Концессионера: _____ / _____ / От Концедента: _____ / _____ /

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателя
1	Количество автотранспортных средств, прошедших за отчетный период через секции Объекта Соглашения по каждой Тарифной Группе:		
1.1	1: Количество автотранспортных средств, прошедших за отчетный период через Тарифную Зону - по 1 Тарифной Группе; - по 2 Тарифной Группе; - по 3 Тарифной Группе; - по 4 Тарифной Группе.	шт. шт. шт. шт.	11280 437 695 253
1.2	2: Количество автотранспортных средств, прошедших за отчетный период через Тарифную Зону - по 1 Тарифной Группе; - по 2 Тарифной Группе; - по 3 Тарифной Группе; - по 4 Тарифной Группе.	шт. шт. шт. шт.	0 0 0 0

Рисунок 50

3.10 Журналы

В интерфейсе аудитора реализованы три подраздела, сгруппированные в разделе «Журналы»:

- Дежурства диспетчеров;
- Смены ПВП – отображает информацию о сменах ПВП, если таковые были созданы в системе под ролью начальника смены, с возможностью пере;
- События.

3.10.1 Дежурства диспетчеров

В подразделе «Дежурства диспетчеров» (рисунок 51) отображается информация о дежурствах диспетчеров, а также реализована возможность просмотра данных конкретного дежурства. Для перехода на РК дежурства необходимо нажать ссылку в колонке «Дежурство».

Для поиска определенного дежурства необходимо указать параметр отбора в области фильтров и нажать кнопку «Показать».

Дата	Дежурство	Продолжительность	ПВП	Логин	Диспетчер	Статус
07.06.2022	10:27 - 12:37	2ч 11м	1	local\RAkinin	Акинин Роман Борисович	Завершено
30.05.2022	13:54 - 13:58	0ч 4м	1	Administrator	Администратор	Завершено
27.05.2022	15:43 - 13:53	70ч 11м	1	disp	disp ОИмя_T2	Завершено
27.05.2022	12:57 - 15:42	2ч 46м	1	disp	disp ОИмя_T2	Завершено
26.05.2022	16:44 - 12:56	20ч 13м	1	disp	disp ОИмя_T2	Завершено
25.05.2022	10:57 - 16:44	29ч 47м	1	disp	disp ОИмя_T2	Завершено
24.05.2022	15:34 - 17:50	2ч 16м	1	local\RAkinin	Акинин Роман Борисович	Завершено
23.05.2022	18:22 - 15:33	21ч 11м	1	local\RAkinin	Акинин Роман Борисович	Завершено

Рисунок 51 – Подраздел «Дежурства диспетчеров»

На РК «Дежурство» (рисунок 52) отображается информация о ПВП, на котором дежурил диспетчер, статус дежурства, его продолжительность, имя диспетчера, список поездок, которые осуществлялись в период дежурства. Из таблицы поездок можно перейти на РК каждой поездки щелчком мыши в колонке «Поездка».

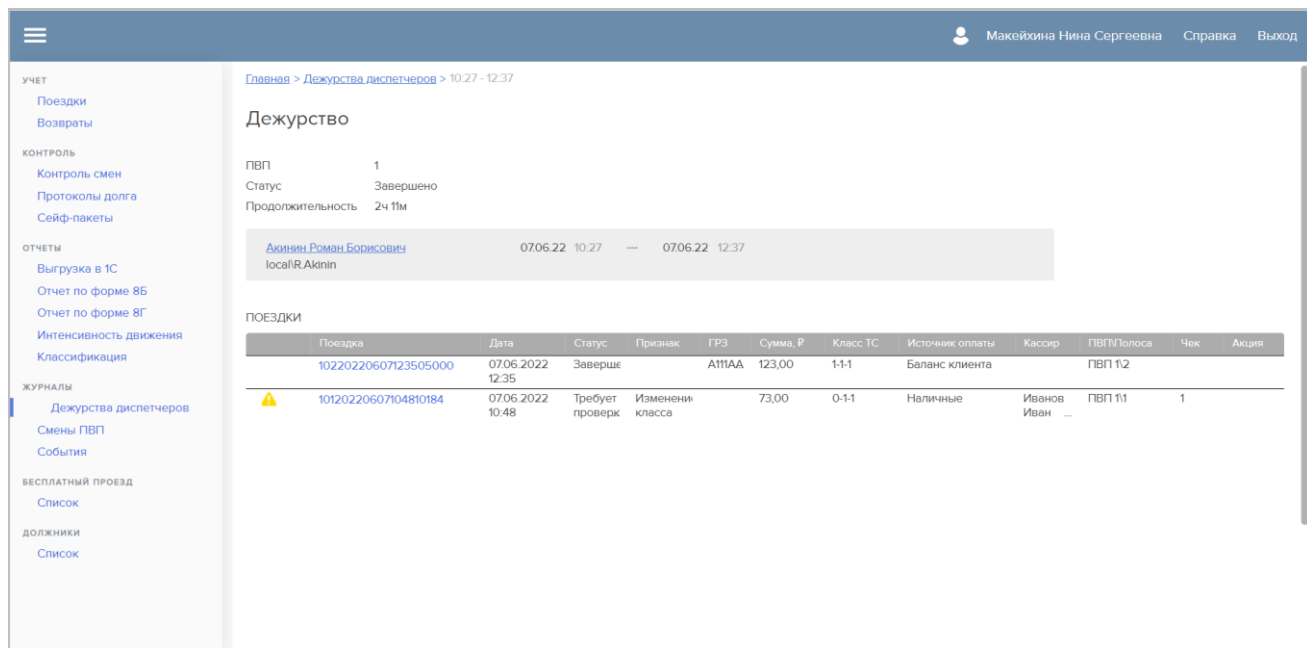


Рисунок 52 - РК «Дежурство»

3.10.2 Смены ПВП

На подразделе «Смены ПВП» (рисунок 53) отображается информация о сменах ПВП, если таковые были созданы в системе под ролью начальника смены. В подразделе реализована возможность перехода на РК конкретной смены.

Для поиска определенной смены необходимо указать параметр отбора в области фильтров и нажать кнопку «Показать».

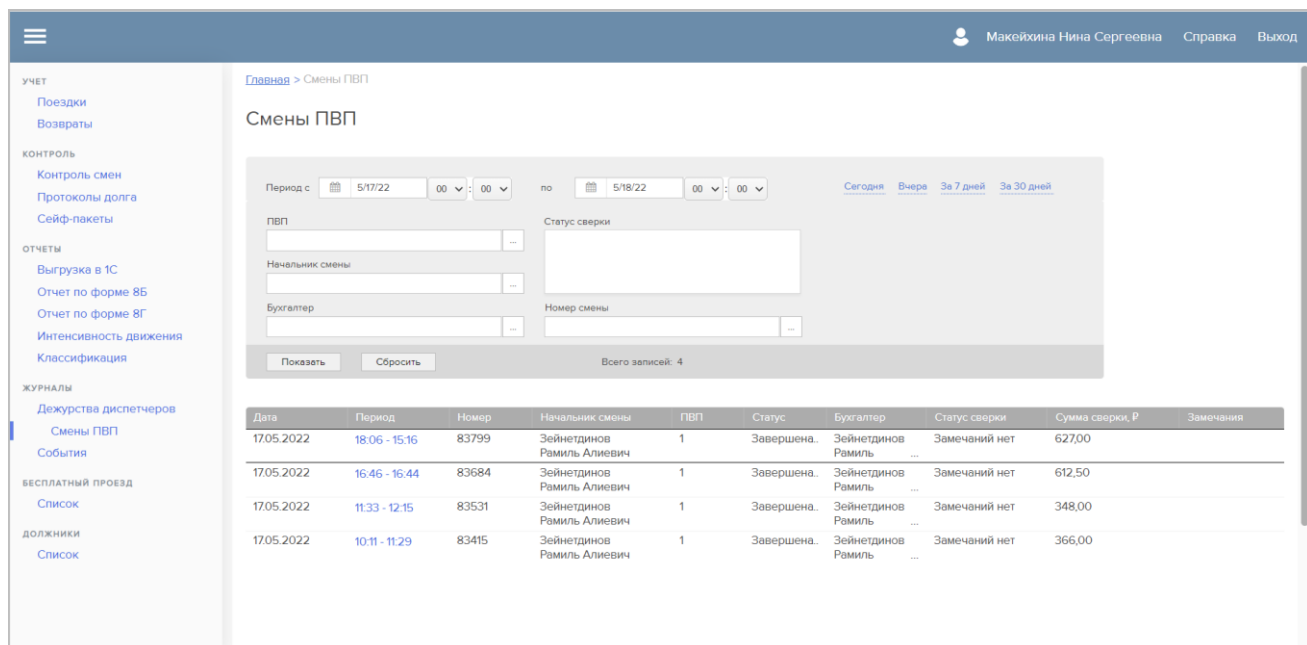


Рисунок 53 - Подраздел «Смены ПВП»

На РК смены кроме общей информации о смене есть данные о кассовых сменах, входящих в смену ПВП (рисунок 54), раскладе денежных средств для общего размена смены, данные о сейф-пакетах, в которые была упакована выручка со смены, комментарии начальника смены и бухгалтера, который производил сверку. На РК кассовой смены можно перейти по ссылке в колонке «Период».

Главная

Смены ПВП

> 16:46 - 16:44

Смена ПВП 83684

ПВП

1

Статус

Завершена

Начало

17.05.2022 16:46:36

Завершение

19.05.2022 16:44:01

Начальник смены

Зейнетдинов Рамиль Алиевич

Кассовые смены

1

Поездки за наличные

8

Система, Р

628,00

Получено, Р

628,00

Размен, Р

15,50

Упаковано, Р

612,50

Статус сверки

Замечаний нет

Сумма сверки, Р

612,50

Дата сверки

19.05.2022 16:56:22

Бухгалтер

Зейнетдинов Рамиль Алиевич

КОММЕНТАРИИ

Зейнетдинов Рамиль Алиевич

19.05.2022 16:56

ok

КАССОВЫЕ СМЕНЫ

Дата	Период	Номер	Кассир	Место	Система, Р	Получено, Р	Тип внесения	Поездки за наличные	Статус
17.05.2022	10:26 - 15:36	83418	Иванов Иван	ПВП ПВП 1, полоса 1	628,00	628,00	с раскладом денежных	8	Завершена...

РАСКЛАД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОБЩЕГО РАЗМЕНА

Купюры

Количество

Сумма

10 Р

0

0,00

50 Р

0

0,00

100 Р

0

0,00

200 Р

0

0,00

Монеты

Количество

Сумма

5 коп.

0

0,00

10 коп.

0

0,00

50 коп.

1

0,50

1 Р

0

0,00

Рисунок 54 – РК смены ПВП

3.10.3 События

В АРМ аудитора реализована возможность отображения реестра событий (рисунок 55) с возможностью фильтрации, сортировки и поиска, а также с переходом к подробной информации по выбранному событию.

В реестре событий отображается:

- Тип события,
- Наименование события,
- ФИО Кассира-оператора,
- ФИО Диспетчера,
- Дата и время события и пр.

События

Период с 6/7/22 00:00 по 6/7/22 23:59 Сегодня Вчера За 7 дней За 30 дней

Тип события Команда

ПВП Полоса

Диспетчер Кассир

Показать Сбросить Всего записей: 16

Дата	Тип события	Команда	ПВП	Полоса	Диспетчер	Кассир	Поездка
07.06.2022 12:53:29.000	Действия диспетчера	Закреть полосу	1	1	Администратор	Иванов Иван	...
07.06.2022 12:53:25.211	Аномалия на полосе	Срабатывание преклассификат	1	1	Акинин Роман Борисович	Иванов Иван	...
07.06.2022 12:53:25.210	Аномалия на полосе	Срабатывание преклассификат	1	1	Акинин Роман Борисович	Иванов Иван	...
07.06.2022 12:53:25.000	Действия диспетчера	Очистить очередь	1	1	Администратор	Иванов Иван	...
07.06.2022 12:53:20.000	Действия диспетчера	Открыть полосу	1	1	Администратор	Иванов Иван	...
07.06.2022 10:50:41.000	Действия диспетчера	Закреть полосу	1	1	Администратор	Иванов Иван	...
07.06.2022 10:50:25.394	Событие	Отмена	1	1	Акинин Роман	Иванов	...

Рисунок 55 – Раздел «События»

Реестр операций по банковским картам включает перечень неудачных попыток проведения платежа при наличии таковых (рисунок 56).

События

Период с 17:49 по 17:49 Сегодня Вчера За 7 дней За 30 дней

Тип события Команда

ПВП Полоса

Диспетчер Кассир

Показать Сбросить Всего записей: 5

Дата	Тип события	Команда	ПВП	Полоса	Диспетчер	Кассир	Поездка
06.06.2022 12:16:58.882	Отказ в оплате	Отказ в оплате: 212	1	1	Акинин Роман Борисович	Иванов Иван Иванович	10120220606121532612
27.05.2022 15:14:42	Отказ в оплате	Отказ в оплате: 212	1	1	Румянцев Валерий	Иванов Иван Иванович	10120220527151429871
27.05.2022 15:14:42	Отказ в оплате	Отказ в оплате: 212	1	1	Румянцев Валерий	Иванов Иван Иванович	10120220527151429871
20.05.2022 10:09:22	Отказ в оплате	Отказ в оплате: 999	1	1	Румянцев Валерий	Иванов Иван Иванович	...
20.05.2022 10:09:22	Отказ в оплате	Отказ в оплате: 999	1	1	Румянцев Валерий	Иванов Иван Иванович	...

Рисунок 56

На РК события (рисунок 57) отображаются данные о ПВП, полосе, диспетчере, которые дежурил в этот период времени, кассире, типе события и команде. По ссылке в поле «Поездка» можно перейти на РК поездки.

Рисунок 57 – РК «Событие»

3.11 Список ТС, имеющих право на бесплатный проезд

В разделе «Список» представлен перечень ТС, которые имеют право на бесплатный проезд.

Информационное окно раздела содержит область параметров отбора. Для осуществления поиска ТС необходимо заполнить поля в области параметров отбора (см. п.3.2.6), после чего нажать кнопку «Показать». В таблице останутся записи, соответствующие указанным параметрам отбора (рисунок 58).

При необходимости очистки условий поиска необходимо нажать кнопку «Сбросить».


ТС	Марка	Модель	Владелец	Тип	Датум
P998CP8	Kia	Sportage	Онушин Андрей Львович	Служебное ТС	04.03.2022 10:55:00
M698CA18	Mitsubishi	Outlander	Касиков Руслан Рафикович	Служебное ТС	02.03.2022 12:25:00

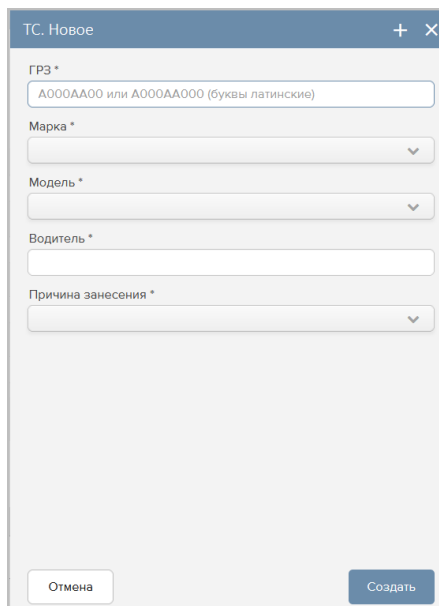
Рисунок 58 - Список ТС, имеющих право на бесплатный проезд

3.11.1 Добавление в список нового ТС

Для добавления в список нового ТС выполните следующие действия.

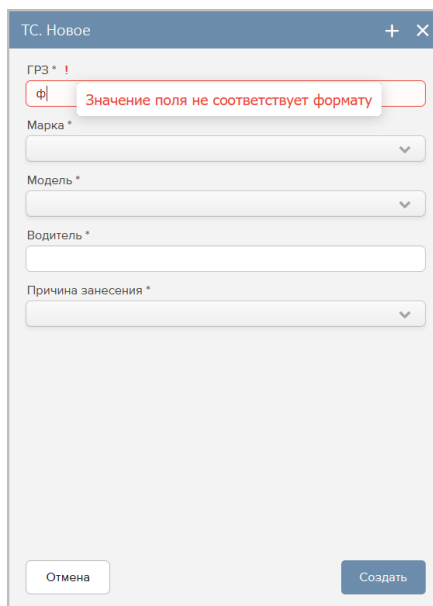
- 1) Нажмите кнопку «Создать новое ТС» (см. рисунок 58).
- 2) В окне «ТС. Новое» (рисунок 59) заполните все поля и нажмите кнопку «Создать».

 **Примечание** – Обратите внимание на корректность заполнения поля «ГРЗ» – буквы ГРЗ должны принадлежать латинскому алфавиту. В случае некорректного заполнения поля оно будет выделено красной рамкой, над которой появится восклицательный знак (Рисунок 60).



The screenshot shows a web form titled 'ТС. Новое' with a close button. It contains several input fields: 'ГРЗ *' with a placeholder 'A000A000 или A000AA000 (буквы латинские)', 'Марка *' (dropdown), 'Модель *' (dropdown), 'Водитель *' (text), and 'Причина занесения *' (dropdown). At the bottom are 'Отмена' and 'Создать' buttons. The 'ГРЗ' field is correctly filled with 'A000A000'.

Рисунок 59



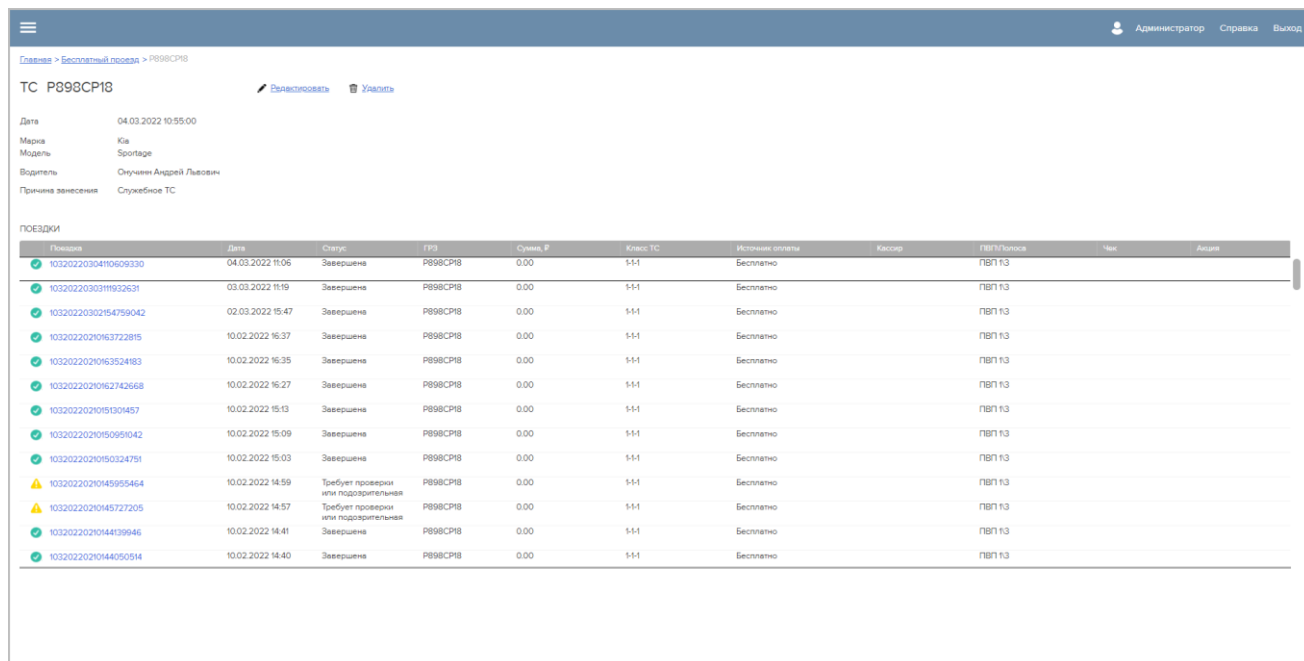
The screenshot shows the same 'ТС. Новое' form, but the 'ГРЗ *' field now contains 'Ф'. A red border highlights the field, and a red error message 'Значение поля не соответствует формату' is displayed above it. The other fields and buttons remain the same.

Рисунок 60

3.11.2 Редактирование данных о ТС списка

Для редактирования данных о ТС, которое принадлежит к списку, выполните следующие действия.

- 1) Нажмите в соответствующей строке ссылку в колонке «ТС» (см. рисунок 58).
- 2) На РК транспортного средства (рисунок 61) нажмите кнопку «Редактировать».



Главная > Бесплатный проезд > R998CP18

ТС R998CP18

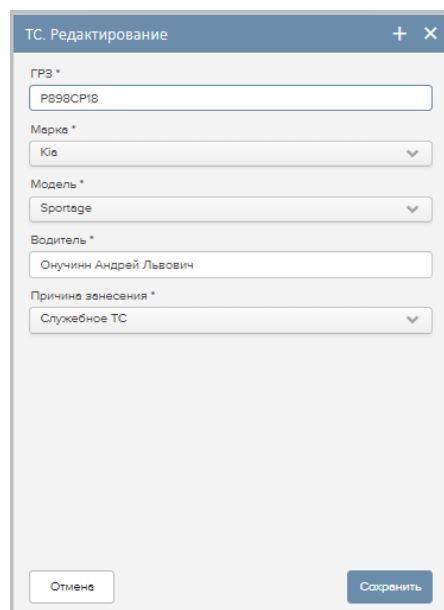
Дата: 04.03.2022 10:55:00
 Марка: Kia
 Модель: Sportage
 Водитель: Онучин Андрей Львович
 Причина занесения: Служебное ТС

ПОЕЗДКИ

Поездка	Дата	Статус	ГРС	Сумма, Р	Класс ТС	Источник оплаты	Кассир	ПВЛ/Платос	Чел	Адрес
1032022030410609330	04.03.2022 11:06	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
1032022030311932631	03.03.2022 11:19	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220302154759042	02.03.2022 15:47	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210163722815	10.02.2022 16:37	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210163524183	10.02.2022 16:35	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210162742668	10.02.2022 16:27	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210151301457	10.02.2022 15:13	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210150951042	10.02.2022 15:09	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210150324751	10.02.2022 15:03	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210145955464	10.02.2022 14:59	Требуется проверка или подозрительная	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210145727205	10.02.2022 14:57	Требуется проверка или подозрительная	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
1032022021014139946	10.02.2022 14:41	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210144050514	10.02.2022 14:40	Завершена	R998CP18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		

Рисунок 61

3) В окне «ТС. Редактирование» (рисунок 62) внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить».



ТС. Редактирование

ГРС *

R998CP18

Марка *

Kia

Модель *

Sportage

Водитель *

Онучин Андрей Львович

Причина занесения *

Служебное ТС

Отмена Сохранить

Рисунок 62

3.11.3 Удаление ТС из списка

Для удаления ТС из списка выполните следующие действия.

- 1) Нажмите в соответствующей строке ссылку в колонке «ТС» (см. рисунок 58).
- 2) На РК транспортного средства (рисунок 63) нажмите кнопку «Удалить».

Поездки > Бесплатный проезд > Р898СР18

ТС Р898СР18 [Редактировать](#) [Удалить](#)

Дата: 04.03.2022 10:55:00
 Марка: Kia
 Модель: Sportage
 Водитель: Окуличев Андрей Львович
 Причина занесения: Служебное ТС

ПОЕЗДКИ

Поездка	Дата	Статус	ТС	Сумма, Р	Класс ТС	Источник оплаты	Кассир	ПВЛ/Платос	Чел	Адрес
1032022030410609330	04.03.2022 11:06	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220303111932631	03.03.2022 11:19	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220302154759042	02.03.2022 15:47	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210163722815	10.02.2022 16:37	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210163524183	10.02.2022 16:35	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210162742668	10.02.2022 16:27	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
1032022021015130457	10.02.2022 15:13	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210150951042	10.02.2022 15:09	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210150324751	10.02.2022 15:03	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210145955464	10.02.2022 14:59	Требуется проверка или подозрительная	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210145727205	10.02.2022 14:57	Требуется проверка или подозрительная	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210144139946	10.02.2022 14:41	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		
10320220210144050514	10.02.2022 14:40	Завершена	Р898СР18	0.00	5-1	Бесплатно		ПВЛ 13		

Рисунок 63

3) В окне «Внимание» (рисунок 64) нажмите кнопку «Да». Кнопка «Отмена» отменит удаление ТС из списка.

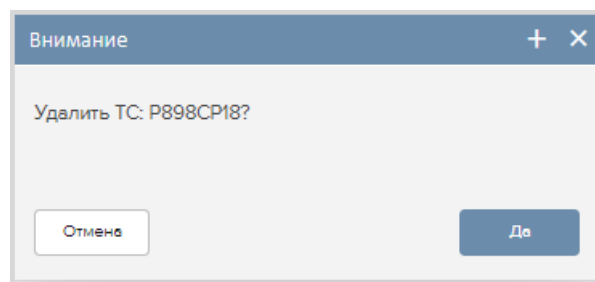


Рисунок 64

3.12 Изменение персональных данных

Для изменения персональных данных в блоке информации о пользователе нажмите ссылку, представляющую собой ФИО пользователя (рисунок 65).

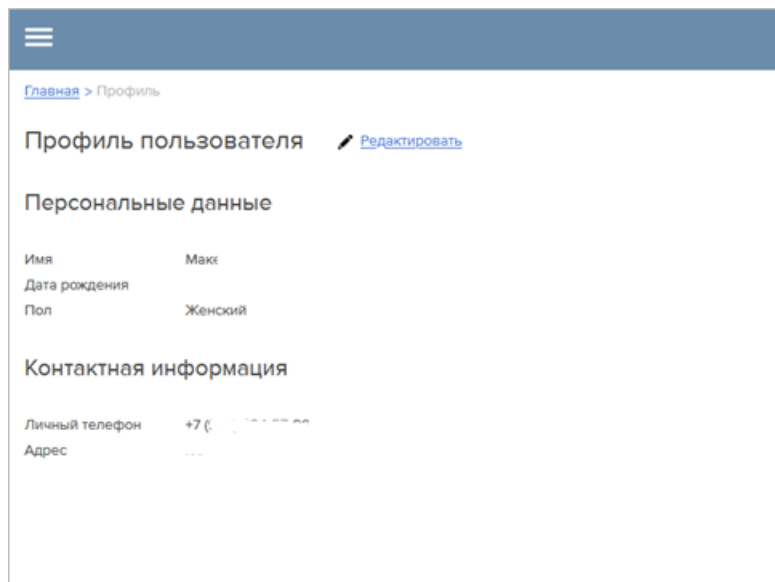


Рисунок 65

РК подраздела «Профиль пользователя» состоит из двух блоков: «Персональные данные» и «Контактная информация».

Для редактирования данных выполните следующие действия.

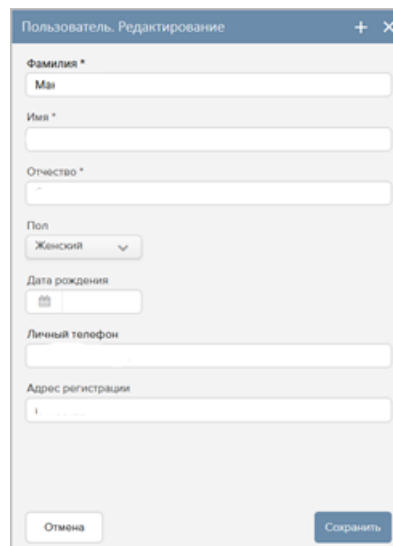
1) Нажмите кнопку «Редактировать» (рисунок 66).



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing a menu icon. Below the header, the breadcrumb 'Главная > Профиль' is visible. The main heading is 'Профиль пользователя' with a 'Редактировать' link and icon. The page is divided into two sections: 'Персональные данные' and 'Контактная информация'. The 'Персональные данные' section includes fields for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Дата рождения' (Date of birth), and 'Пол' (Gender), with the value 'Женский' (Female) displayed. The 'Контактная информация' section includes fields for 'Личный телефон' (Personal phone) and 'Адрес' (Address).

Рисунок 66 – профиль пользователя

2) В окне «Пользователь. Редактирование» (рисунок 67) внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить». В случае необходимости отмены изменений нажмите кнопку «Отмена».



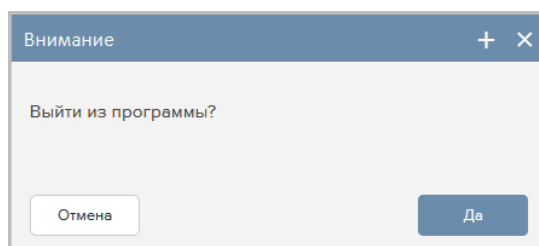
The screenshot shows a window titled 'Пользователь. Редактирование' with standard window controls. It contains several input fields: 'Фамилия *' (Surname) with the value 'Маи', 'Имя *' (Name), 'Отчество *' (Patronymic), 'Пол' (Gender) with a dropdown menu showing 'Женский' (Female), 'Дата рождения' (Date of birth) with a date picker, 'Личный телефон' (Personal phone), and 'Адрес регистрации' (Registration address). At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 67

3.13 Выход из системы

1) В правом верхнем углу нажмите кнопку «Выход». нажмите кнопку «Выйти из программы».

2) В окне «Внимание» нажмите кнопку «Да» (рисунок 68). Нажатие кнопки «Отмена» отменяет выход из системы.



The screenshot shows a dialog box titled 'Внимание' with standard window controls. The text inside the dialog asks 'Выйти из программы?' (Exit the program?). At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Да' (Yes).

Рисунок 68

[illegible]